



აღმოსავლეთ ევროპის უნივერსიტეტის ინდივიდუალური სასწავლო  
გეგმის შემუშავების წესი

## თავი I. ზოგადი დებულებანი

### მუხლი 1. რეგულირების სფერო

1.1. წინამდებარე წესი განსაზღვრავს აღმოსავლეთ ევროპის უნივერსიტეტში სტუდენტის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების წესს.

1.2. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური აღრიცხავს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების განხორციელების პროცესს

### მუხლი 2. ტერმინთა განმარტება

2.1. სტუდენტის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა – სასწავლო კურსების ერთობლიობა, რომელიც შედგენილია სტუდენტის ინტერესების, საჭიროებებისა და აკადემიური მომზადების დონის შესაბამისად და უზრუნველყოფს მათ შეუფერხებელ ჩართულობას საგანმანათლებლო პროცესში

2.2. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებები - გულისხმობს სწავლის სირთულეებს ან შეზღუდულ შესაძლებლობას სწავლის პროცესში, რომელსაც აწყდება სტუდენტი და რომლის დაძლევაც მას სპეციალური დახმარების გარეშე უჭირს. სტუდენტთა სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებები ერთიანდება სასწავლო პროცესის ინდივიდუალურად წარმართვის საკითხები, კერძოდ: დროის დაგეგმვა, კურსის განხორციელების თავისებურებები (კურაციული სწავლება და სხვა), შეფასების კომპონენტი (შესაძლებელია მოდიფიცირდეს საჭიროებებიდან გამომდინარე), გადაადგილების შესაძლებლობა და სხვა.

## თავი II. სტუდენტის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების პროცედურა და შეფასება

### მუხლი 3. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების პროცედურა და სტუდენტის რეგისტრაცია

- 3.1. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა შეიძლება შემუშავდეს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე სტუდენტებისთვის, ეთნიკური უმცირესობების წარმომადგენლებისთვის, ერთიანი ეროვნული/საერთო სამაგისტრო გამოცდების გავლის გარეშე, გაცვლით პროგრამაში მონაწილე სტუდენტებისთვის, მობილობით/შიდა მობილობით გადმოსული სტუდენტებისთვის, აკადემიური ჩამორჩენილობის ან განსაკუთრებული აკადემიური მიღწევების მქონე სტუდენტებისთვის და სხვა.
- 3.2. ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმაში შეიძლება მითითებულ იქნას სასწავლო კურსის/კურსების სახელწოდება, კრედიტების მოცულობა, სწავლების სემესტრი, სწავლა-სწავლების, შეფასების სათანადო ფორმები და პირობები, სასწავლო პროცესის განხორციელებისთვის საჭირო განსხვავებული მოთხოვნები მატერიალური რესურსის მიმართ და სხვა. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შინაარსი და სტრუქტურა დამოკიდებულია სტუდენტის საჭიროებებზე. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა ასევე მოიცავს სასწავლო ცხრილს (სასწავლო კურსის დაწყებისა და დასრულების დროისა და ვადების მითითებით), რომელიც განუყოფელი ნაწილია ინდივიდუალური სასწავლო გეგმისა.
- 3.3. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფორმირების საჭიროებას ადგენს უნივერსიტეტის შესაბამისი სამსახური ან/და სემესტრის დასაწყისში, ადმინისტრაციული რეგისტრაციის ვადებში ან სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებების გამოვლენისთანავე, სტუდენტი განცხადებით მიმართავს უნივერსიტეტის რექტორს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენის თხოვნით. განცხადებაში დასაბუთებული უნდა იყოს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენის საჭიროება. განცხადებას თან უნდა ახლდეს შესაბამისი დოკუმენტაცია (საჭიროების შემთხვევაში).
- 3.4. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმას შეიმუშავებს ჯგუფი, რომლის შემადგენლობაშიც შედის: სტუდენტი, შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელ(ებ)ი, სასწავლო

კურსების განმახორციელებლ(ებ)ი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური და შესაბამისი ფაკულტეტის წარმომადგენლები.

3.5. სტუდენტისათვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმას ფაკულტეტის დეკანის/შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელის წარდგინებით ამტკიცებს უნივერსიტეტის რექტორი.

3.6. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა შეიძლება შემუშავდეს სემესტრის დაწყებამდე არაუგვიანეს ერთი კვირისა ან სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებების გამოვლენიდან ერთი თვის ვადაში.

3.7. სტუდენტის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა აისახება სასწავლო პროცესის მართვის ბაზაში აკადემიური რეგისტრაციისთვის დადგენილ ვადებში. განსხვავებული ვადები შეიძლება დადგინდეს ერთიანი ეროვნული/საერთო სამაგისტრო გამოცდების გავლის გარეშე/გაცვლით პროგრამაში მონაწილე სტუდენტებისთვის.

#### **მუხლი 4. შეფასების სისტემა**

4.1. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტის შეფასება ხორციელდება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2007 წლის №3 ბრძანებისა და უნივერსიტეტის აღმოსავლეთ ევროპის უნივერსიტეტის „საგანმანათლებლო და კვლევითი საქმიანობის მარეგულირებელი დებულების” მიხედვით.

#### **მუხლი 5. სტუდენტის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შეფასება**

5.1. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის მენეჯერი (მონიტორინგის მიმართულებით) მონიტორინგს უწევს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შესრულებას, რის საფუძველზე ადგენს ანგარიშს და წარუდგენს სამსახურის უფროსს. საჭიროების შემთხვევაში, პროცესის მართვის სამსახურთან შეთანხმებით ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემმუშავებელი ჯგუფი ამზადებს ცვლილებას სტუდენტის ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმაში და დეკანის/შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელის წარდგინებით ინდივიდუალურ გეგმაში შესატან ცვლილებებს ამტკიცებს უნივერსიტეტის რექტორი.