



გზამკვლევი

აღმოსავლეთ ევროპის უნივერსიტეტის
სტუდენტებისთვის!

2019

გზამკვლევი მიზნად ისახავს EEU-ს სტუდენტების ინფორმირებას სასწავლო პროცესზე, საუნივერსიტეტო ცხოვრებაზე და იმ შესაძლებლობებსა თუ გამოწვევებზე, რომლებსაც სთავაზობს თავის სტუდენტებს აღმოსავლეთ ევროპის უნივერსიტეტი!

EEU ვისურვებთ წარმატებულ სტუდენტურ ცხოვრებას!

სარჩევი

1. EEU-ს შესახებ.....	3
1.1. მისია.....	3
1.2. ფაქტები და სტატისტიკური მონაცემები.....	3
2. სტუდენტის უფლება-მოვალეობები.....	4
3. საგანმანათლებლო პროგრამები და სწავლის ხანგრძლივობა.....	7
3.1. შიდა მობილობა.....	7
3.2. კრედიტის მოპოვება/სტუდენტის დატვირთვა.....	8
3.3. კვალიფიკაციის მინიჭება და დიპლომის გაცემა.....	8
4. სასწავლო პროცესის ვადები და სემესტრები.....	9
5. სწავლის საფასური და სემესტრული რეგისტრაცია.....	9
5.1. სწავლის საფასური.....	9
5.2. ადმინისტრაციული რეგისტრაცია.....	9
5.2.1. სწავლის საფასურის ეტაპობრივად გადახდის სისტემა.....	11
5.3. აკადემიური რეგისტრაცია.....	11
6. სტუდენტის სტატუსი.....	12
6.1. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება.....	12
6.2. სტუდენტის სტატუსის აღდგენა.....	12
6.3. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა.....	13
7. სტუდენტის ელექტრონული სასწავლო ბაზა.....	14
8. სტუდენტებისთვის ცნობების გაცემის პროცედურა.....	16
9. სტუდენტის შეფასება.....	18
10. გამოცდები.....	20
10.1. გამოცდის აღდგენა.....	20
10.2. საგამოცდო ნაშრომის გაცნობა და გასაჩივრება.....	23
11. სტუდენტური ცხოვრება და სერვისები.....	24
11.1. სტუდენტური თვითმმართველობა.....	24
11.2. სტუდენტთა ინტეგრირების ხელშეწყობა საუნივერსიტეტო სივრცეში.....	25
11.3. პროექტები, საჯარო ლექციები/შეხვედრები, სემინარები, ღონისძიებები.....	25
11.3.1. პროექტის ინიცირება და დაფინანსება.....	26
11.4. სპორტი.....	27
11.5. კარიერული განვითარების სერვისები: დასაქმება, სტაჟირება, ვაკანსიები, ტრენინგ-კურსები.....	27
11.6. დაფინანსება.....	29
11.6.1. საუნივერსიტეტო დაფინანსება.....	29
11.6.2. დაფინანსების დამატებითი შესაძლებლობები.....	29
11.7. სტუდენტური დაზღვევა.....	30
11.8. სტუდენტური კონფერენციები.....	31
11.9. გაცვლითი პროგრამები.....	32
12. ბიბლიოთეკა.....	34
13. EEU-CAFE.....	35
დანართი 1- ტერმინების განმარტება.....	36

1. EEU-ს შესახებ

აღმოსავლეთ ევროპის უნივერსიტეტი (EEU) არის კერძო უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება, რომელიც დაარსდა და მიიღო ავტორიზაცია 2012 წელს. 2015 წელს უნივერსიტეტმა ხელმეორედ გაიარა ავტორიზაცია სადოქტორო საფეხურის დამატების მიზნით და მიენიჭა უნივერსიტეტის სტატუსი. ამჟამად უნივერსიტეტი ახორციელებს საბაკალავრო, სამაგისტრო, სადოქტორო, მასწავლებლის მომზადებისა და ერთსაფეხურიან უმაღლეს საგანმანათლებლო პროგრამებს იურიდიულ, ბიზნესისა და ინჟინერიის, ჰუმანიტარულ და სოციალურ მეცნიერებათა და ჯანდაცვის ფაკულტეტებზე.

EEU წარმოადგენს განვითარებაზე ორიენტირებულ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებას, მიზნად ისახავს სწავლებისა და კვლევის საერთაშორისო საგანმანათლებლო სტანდარტების დანერგვასა და მნიშვნელოვანი საგანმანათლებლო ცენტრის შექმნას საქართველოში.

EEU მდებარეობს თბილისში (საქართველო) და სწავლებას ახორციელებს ორ კამპუსში:

კამპუსი 1. შატილის ქ. №4 ;

კამპუსი 2: დავით აღმაშენებლის ხეივანი, მე-12 კილომეტრი.

დევიზი: მიიღე ცოდნა, რომელსაც რეალურად გამოიყენებ!

ვებგვერდი: <https://eeu.edu.ge/>

ელ-ფოსტა: info@eeu.edu.ge



<https://www.facebook.com/EEUUniversity>

ტელეფონი: (032) 2 48 01 41

აღმოსავლეთ ევროპის უნივერსიტეტის მისია არის:

- სწავლებისა და კვლევის განუყოფლობა და საერთაშორისო საგანმანათლებლო სტანდარტების დანერგვა;
- დემოკრატიისა და ჰუმანიზმის იდეალებზე, ქართულ და მსოფლიო კულტურულ ღირებულებებზე ორიენტირებული საგანმანათლებლო გარემოს შექმნა სტუდენტებისა და აკადემიური საზოგადოებისათვის;
- სტუდენტთა დასაქმებასა და აკადემიური პერსონალის პროფესიულ განვითარებაზე ორიენტირებული სწავლება ცვალებადი საერთაშორისო შრომითი ბაზრის მოთხოვნების გათვალისწინებით.



ფაქტები და სტატისტიკური მონაცემები

310-მდე აკადემიური, მოწვეული და ადმინისტრაციული პერსონალი



18 საგანმანათლებლო პროგრამა
(მათ შორის - 7 საბაკალავრო და 7 სამაგისტრო, 2 სადოქტორო და 1 ერთსაფეხურიანი დიპლომირებული მედიკოსის საგანმანათლებლო, 1 მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამა)



4 ფაკულტეტი
(ჰუმანიტარულ და სოციალურ მეცნიერებათა, იურიდიული, ბიზნესი და ინჟინერია, ჯანდაცვა)



1200-მდე სტუდენტი



100-ზე მეტი პარტნიორი ორგანიზაცია კერძო და საჯარო სექტორებში



500-ზე მეტი სამეცნიერო კონფერენცია/სემინარი, საჯარო ლექციები და სტუდენტური ღონისძიებები



56% - კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელი

2. სტუდენტის უფლება-მოვალეობები

EEU სტუდენტს აქვს უფლება:

- მიიღოს უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო მომსახურება საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამისად;
- ისარგებლოს უნივერსიტეტის სტუდენტური სერვისებით;
- მიიღოს მონაწილეობა უნივერსიტეტში დაგეგმილ სხვადასხვა აქტივობაში;
- უნივერსიტეტის მიერ დადგენილი წესით თანაბარ პირობებში ისარგებლოს უნივერსიტეტის მატერიალურ-ტექნიკური, საბიბლიოთეკო, საინფორმაციო და სხვა საშუალებებით;
- გაწევრიანდეს უნივერსიტეტის სტუდენტურ ორგანიზაციებში/კლუბებში/და სხვა;
- პერიოდულად შეაფასოს აკადემიური პროგრამები, სასწავლო პროცესის, აკადემიური პერსონალისა და უნივერსიტეტის მიერ შეთავაზებული სხვა სერვისები;
- მიიღოს მისთვის საჭირო ყველა სახის ინფორმაცია უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებითა და საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად;

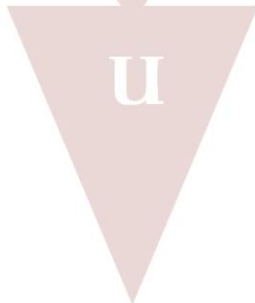
EEU სტუდენტი ვალდებულია:

- დაიცვას უნივერსიტეტის ეთიკის კოდექსი, შინაგანაწესი და მუდმივად ეცნობოდეს უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე და ელექტრონულ სასწავლო ბაზაში იმ ინფორმაციას, რომელიც ეხება სასწავლო პროცესსა და სწავლის საფასურთან დაკავშირებულ საკითხებს.
- უნივერსიტეტის მიერ დადგენილ ვადებში გაიაროს ადმინისტრაციული (გადაიხადოს სწავლის საფასური) და აკადემიური რეგისტრაცია (სასწავლო კურსებზე/საგნებზე დარეგისტრირება).
- წარუდგინოს უნივერსიტეტს უტყუარი ინფორმაცია, პირადი და საკონტაქტო მონაცემები, ასევე უნივერსიტეტის მიერ მოთხოვნილი ყველა დოკუმენტი.

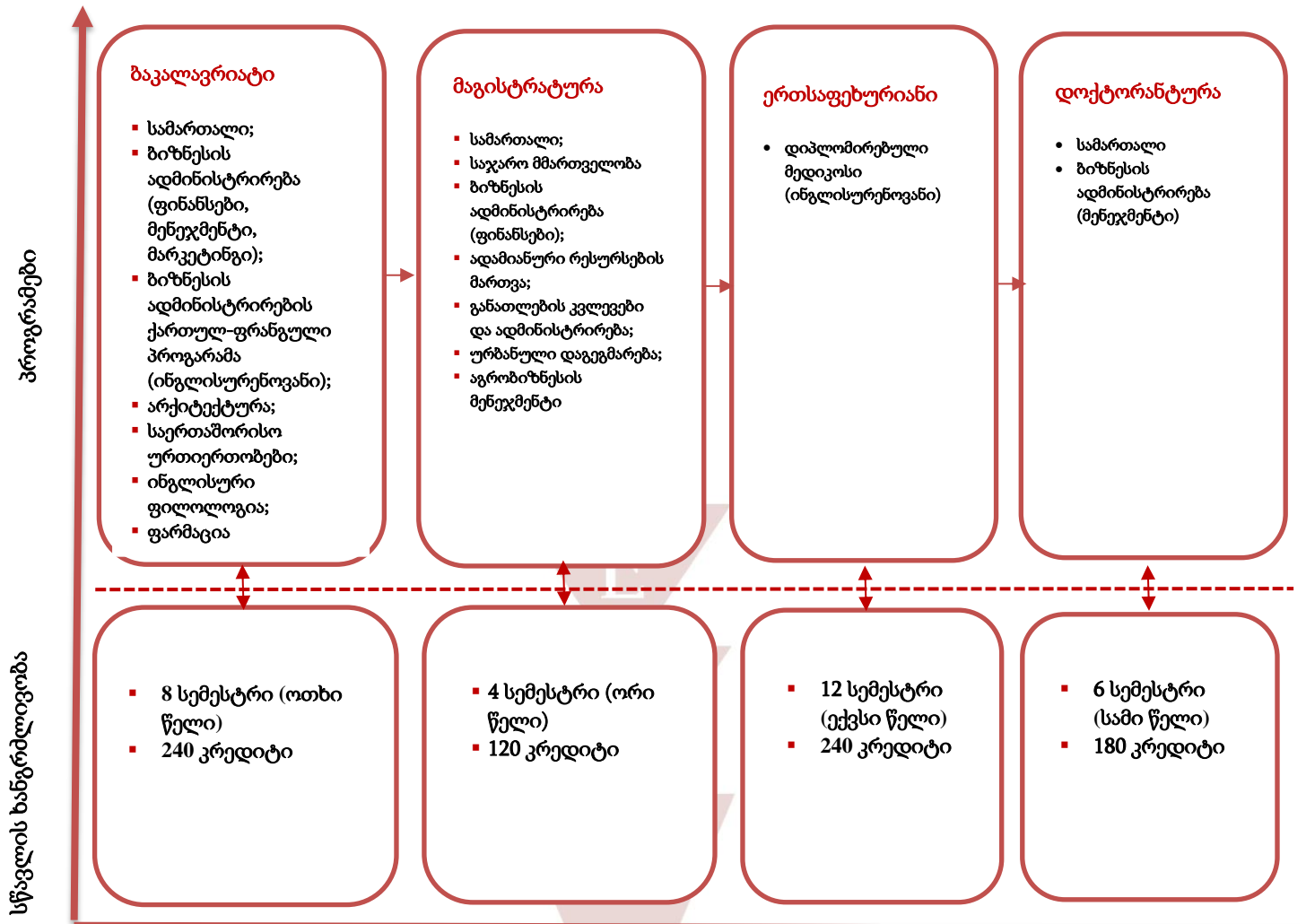
EEU სტუდენტისთვის შეუფერებელ და არაეთიკურ ქცევად ჩაითვლება:

- შეურაცხყოფის მიყენება, ძალადობა სხვა სტუდენტების, აკადემიური, ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის წარმომადგენლების, მასწავლებლებისა და მოწვეული პიდაგოგების მიმართ; თამბაქოს მოწევა უნივერსიტეტის შენობაში;
- აკადემიური სიყალბე, რაც გულისხმობს:

- გადაწერას სხვა სტუდენტის ნამუშევრიდან ან გამოყენებას სხვა სახის დამხმარე მასალისა, რომელიც ლექტორის მიერ წინასწარ არ არის ნებადართული;
- სხვა სტუდენტის ნაცვლად გამოცდის ჩაბარებას ან თხოვნას სხვა პირისათვის, რომ მის მაგივრად ჩააბაროს გამოცდა;
- კონფიდენციალური ინფორმაციის მოპოვებას გამოცდის შესახებ;
- სხვა პირის ნამუშევრის, როგორც საკუთარის, წარმოჩენას;
- წყაროს მითითების გარეშე, სხვისი ნაშრომის ან გამონათქვამის ციტირებას - პლაგიატს;
- თავისი საუნივერსიტეტო მონაცემების გაყალბებას;
- სხვა სტუდენტის ნამუშევრის მოპარვას, განადგურებას ან შეცვლას;
- ხელის შეშლას სხვა სტუდენტებისათვის სწავლისა და კვლევის პროცესში საჭირო რესურსების დამალვით, მოპარვით ან განადგურებით;
- სხვა სტუდენტისათვის ხელის შეწყობას აკადემიურ სიყალბეში;
- კვლევითი სამუშაოების ფაქტობრივი ინფორმაციის გამოყენებას ან გაყალბებას;
- კონფიდენციალური ინფორმაციის გამოყენებას;
- შეფასების მიღების მცდელობას გამომცდელზე მუქარით, ფიზიკური ან ფსიქოლოგიური ზემოქმედებით, მოტყუებით, თაღლითობითა თუ სხვა დაუშვებელი ხერხებითა და ქმედებით;



3. საგანმანათლებლო პროგრამები და სწავლის ხანგრძლივობა



მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის სტანდარტული ვადაა 2 სემესტრი (ერთი წელი) რომლის განმავლობაშიც სტუდენტმა უნდა დააგროვოს პროგრამით გათვალისწინებული არანაკლებ 60 კრედიტისა;

3.1. შიდა მობილობა

- უნივერსიტეტის სტუდენტს შესაძლებლობა აქვს ისარგებლოს შიდა მობილობით, რაც გულისხმობს სტუდენტის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლას უნივერსიტეტში, ბაკალავრიატის საფეხურის ფარგლებში;
- შიდა მობილობაში მონაწილეობის მიღება შესაძლებელია პირველი სასწავლო სემესტრის დასრულების შემდეგ;

შიდა მობილობა ცხადდება წელიწადში ორჯერ, პროცედურა და ვადები ქვეყნდება უნივერსიტეტის ვებგვერდზე: <https://eeu.edu.ge/სწავლა/მიღება/მობილობა/>

3.2. კრედიტის მოპოვება/სტუდენტის დატვირთვა

- უნივერსიტეტში ერთი კრედიტი მოიცავს სტუდენტის სასწავლო საქმიანობას (სტუდენტის დატვირთვას) 25 ასტრონომიული საათის განმავლობაში;
- სტუდენტის დატვირთვა ერთი აკადემიური წლის განმავლობაში მოიცავს საშუალოდ 60 კრედიტს.
- უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის ან/და სტუდენტის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის თავისებურებების გათვალისწინებით, დასაშვებია, სტუდენტის წლიური დატვირთვა იყოს 60 კრედიტზე ნაკლები ან მეტი, მაგრამ არაუმეტეს 75 კრედიტისა.
- სტუდენტებს, რომლებიც საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრულ ვადებში ვერ მოიპოვებენ შესაბამის აკადემიურ ხარისხს, უფლება აქვთ დაასრულონ სასწავლო პროგრამა ბაკალავრიატსა და ერთსაფეხურიან საგანმანათლებლო პროგრამაზე მომდევნო რვა სემესტრების მანძილზე, მაგისტრატურაში/მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამაზე - ოთხი სემესტრის მანძილზე;
- დამატებით სემესტრში დარეგისტრირების მოთხოვნით, სტუდენტმა განცხადებით უნდა დაწეროს კანცელარიაში სწავლის დაწყებიდან ოთხი კვირის განმავლობაში;

3.3. კვალიფიკაციის მინიჭება და დიპლომის გაცემა



- სტუდენტის მიერ შესაბამისი საფეხურის კომპეტენციების გამომუშავების და პროგრამით გათვალისწინებული კრედიტების რაოდენობის დაგროვების შემდეგ, სტუდენტს ენიჭება საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული კვალიფიკაცია;
- სტუდენტის კვალიფიკაციის მინიჭება დასტურდება შესაბამისი საფეხურის დიპლომით;
- დიპლომთან ერთად გაცემა დიპლომის დანართი კვალიფიკაციის მინიჭებიდან სამი თვის ვადაში, თუ დასტურდება რომ მას არ აქვს უნივერსიტეტის წინაშე ფინანსური და სხვა სახის ვალდებულება;



კურსდამთავრებულმა დიპლომისა და დიპლომის დანართის მისაღებად უნდა მიმართოს სასწავლო პროცესის სამსახურის მენეჯერს (ოთახი 19, ტელეფონი: 032 2 48 01 41)

4. სასწავლო პროცესის ვადები და სემესტრები



ყოველი სასწავლო წლისთვის სასწავლო პროცესის ვადები (ინფორმაცია ყოველსემესტრულ რეგისტრაციაზე, სალექციო და საგამოცდო პერიოდზე, არდადეგებზე) ქვეყნდება უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე: <http://eeu.edu.ge/სწავლა/აკადემიური-კალენდარი/>

სასწავლო წელი იყოფა ორ სემესტრად: შემოდგომა და გაზაფხული

- თითოეული სემესტრის ხანგრძლივობაა 19 კვირა, რომელიც მოიცავს სააუდიტორიო მეცადინეობებს, შუალედურ და დასკვნით გამოცდებს;
- შუალედური გამოცდები ინიშნება მე-8 და მე-9 კვირებში;
- საგამოცდო სესიები იწყება სააუდიტორიო მეცადინეობების დასრულების შემდეგ და გრძელდება 3 კვირის განმავლობაში ძირითადი გამოცდები, 2 კვირის განმავლობაში – დამატებითი გამოცდები;
- პროგრამის სპეციფიკისა და სტუდენტის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შესაბამისად, შესაძლოა რექტორის ბრძანებით განისაზღვროს ზამთრისა და ზაფხულის სემესტრების ვადები;

5.1. სწავლის ყოველწლიური საფასური

- ქართულენოვან საბაკალავრო პროგრამებზე - 2250 ლარი;
- ბიზნესის ადმინისტრირების ქართულ-ფრანგულ საბაკალავრო პროგრამაზე (ინგლისურენოვანი) - 5500 ლარი;
- დიპლომირებული მედიკოსის (ინგლისურენოვანი) ერთსაფეხურიან საგანმანათლებლო პროგრამაზე - 4500 დოლარის ეკვივალენტი ლარში;
- სამაგისტრო პროგრამებზე - 2500 ლარი;

დამატებითი სემესტრის სტუდენტი სწავლის საფასურის გადახდას ახორციელებს კრედიტების შესაბამისად, მიმდინარე სასწავლო წელს დადგენილი ტარიფით.

5.2. ადმინისტრაციული რეგისტრაცია

ადმინისტრაციული რეგისტრაცია გულისხმობს სტუდენტის მიერ სწავლის სემესტრული საფასურის გადახდას;

- სასწავლო პროცესში მონაწილეობის უფლების მოპოვების მიზნით სტუდენტმა ყოველ სემესტრში სასწავლო პროცესის დაწყებამდე, დადგენილ ვადაში (იხ. ბმულზე : <http://eeu.edu.ge/სწავლა/აკადემიური-კალენდარი/>) უნდა გაიაროს ადმინისტრაციული რეგისტრაცია;
- სტუდენტის მიერ სწავლის საფასურის გადახდა შესაძლებელია TBC, VTB ან „საქართველოს ბანკის“ ნებისმიერ ფილიალში, ასევე ფეიბოქსის აპარატებიდან (NOVA, TBC PAY); გადახდის დროს სწორად უნდა მიეთითოს სტუდენტის სახელი, გვარი და პირადი ნომერი. წინააღმდეგ შემთხვევაში, ვერ მოხდება გადახდის იდენტიფიცირება;
- სტუდენტი, რომელიც სარგებლობს ნაწილობრივი სასწავლო/სოციალური გრანტით, სწავლის საფასურის დარჩენილ ნაწილს იხდის რეგისტრაციისათვის დადგენილ ვადაში;
- თუ სტუდენტს სრულად აქვს სწავლის საფასური გადახდილი, თუმცა არ გაიარა აკადემიური რეგისტრაცია, უფლება აქვს მოითხოვოს უნივერსიტეტის სასარგებლოდ გადახდილი თანხის მომდევნო სემესტრის სწავლის საფასურში ჩათვლა, რისთვისაც უნივერსიტეტის რექტორის სახელზე უნდა დაწეროს განცხადება კანცელარიაში.



ს/კ 400028849
 ბანკის კოდი: TBCBGE22
 მიმღები: შპს აღმოსავლეთ ევროპის
 უნივერსიტეტი
 ანგარიშის ნომერი: GE39TB7999936020100002



ს/კ 400028849
 ბანკის კოდი: UGEBGE22
 მიმღები: შპს აღმოსავლეთ ევროპის
 უნივერსიტეტი
 ანგარიშის ნომერი: GE19VT6600000088263608



ს/კ: 400028849
 ბანკის კოდი: BAGAGE22;
 მიმღები: შპს აღმოსავლეთ ევროპის
 უნივერსიტეტი
 ანგარიშის ნომერი: GE59BG0000000697402200

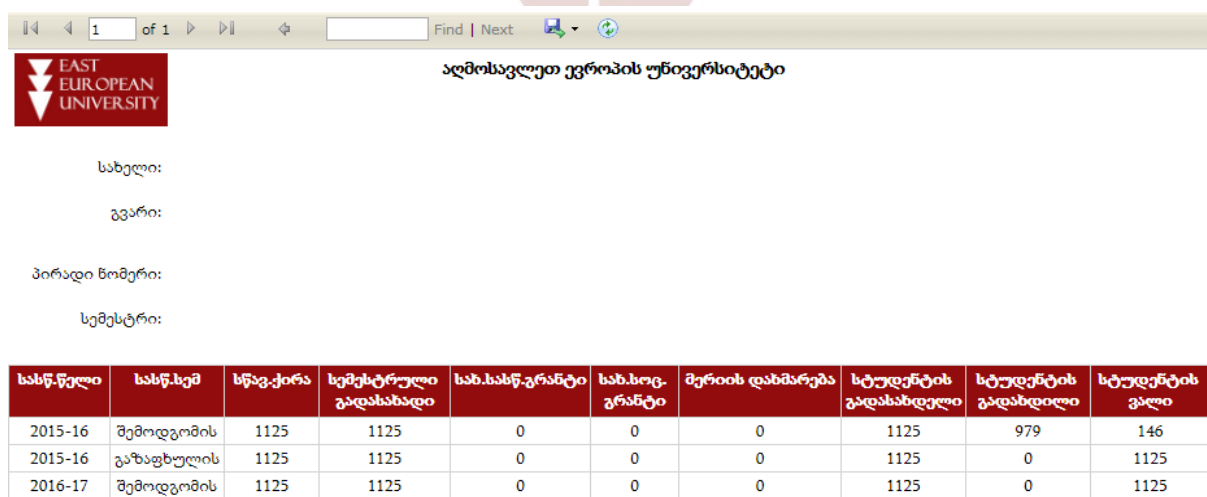
5.2.1. სწავლის საფასურის გადახდის ეტაპობრივი სისტემა:

სტუდენტმა, რომელიც დადგენილ ვადებში ვერ იხდის სწავლის სემესტრულ საფასურს, შესაძლებელია, უნივერსიტეტთან შეთანხმების საფუძველზე სწავლის საფასური დაფაროს ეტაპობრივად;

ეტაპობრივი გადახდის შემთხვევაში სტუდენტმა ადმინისტრაციული რეგისტრაციისათვის დადგენილ ვადებში უნდა მიმართოს სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერს, გაიაროს კონსულტაცია და გააფორმოს შეთანხმება;

ინფორმაცია სტუდენტის მიერ გადახდილი სწავლის საფასურის შესახებ:

ფინანსური ინფორმაციის (სწავლის სემესტრული საფასური, გრანტის ოდენობა, გადასახდელი თანხის ოდენობა) ნახვა სტუდენტს შეუძლია პირად ელექტრონულ სასწავლო ბაზაში მთავარ გვერდზე (ძირითად პანელზე) ღილაკის „პროფილი“, მონიშვნის შემდეგ სტუდენტმა უნდა აირჩიოს ჩანართი „გადახდები“



აღმოსავლეთ ევროპის უნივერსიტეტი

სახელი:
გვარი:
პირადი ნომერი:
სემესტრი:

სასწ.წელი	სასწ.სემ	სწავ.კურსი	სემესტრული გადასახადი	სახ.სასწ.გრანტი	სახ.სოც.გრანტი	მერიის დახმარება	სტუდენტის გადასახდელი	სტუდენტის გადახდილი	სტუდენტის ვალი
2015-16	შემოდგომის	1125	1125	0	0	0	1125	979	146
2015-16	გაზაფხულის	1125	1125	0	0	0	1125	0	1125
2016-17	შემოდგომის	1125	1125	0	0	0	1125	0	1125

5.3. აკადემიური რეგისტრაცია

- სასწავლო პროცესში მონაწილეობის უფლების მოპოვების მიზნით სტუდენტმა ადმინისტრაციული რეგისტრაციის შემდეგ, დადგენილ ვადაში უნდა გაიაროს აკადემიური რეგისტრაცია;
- აკადემიური რეგისტრაცია გულისხმობს მიმდინარე სემესტრში შეთავაზებულ სასწავლო კურსებზე (საგნებზე) დარეგისტრირებას სასწავლო ბაზაში სტუდენტის ან ფაკულტეტის სასწავლო პროცესის მენეჯერის მიერ;



სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი, ოთახი 19, ტელ.: 032 2 48 01 41

6. სტუდენტის სტატუსი

6.1. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება

- სტუდენტის სტატუსის შეჩერება გულისხმობს უნივერსიტეტისა და სტუდენტის უფლებამოსილებების შესრულებისაგან დროებით, სტატუსის შეჩერების ვადით, გათავისუფლებას.
- სტატუსის შეჩერების განმავლობაში ასევე შეჩერებულია უნივერსიტეტისა და სტუდენტს შორის გაფორმებული საგანმანათლებლო მომსახურების ხელშეკრულების მოქმედება.

სტუდენტის სტატუსის შეჩერების საფუძველია:

- სტუდენტის პირადი განცხადება, რომლის შემთხვევაშიც სტუდენტმა განცხადება უნდა დაწეროს სასწავლო პროცესის დაწყებიდან არაუგვიანეს ოთხი კვირის განმავლობაში;
 - ადმინისტრაციული რეგისტრაციის დადგენილ ვადაში გაუვლელობა;
 - აკადემიური რეგისტრაციის დადგენილ ვადაში გაუვლელობა;
 - სტუდენტის ჯანმრთელობის მდგომარეობა, რომელიც შეუძლებელს ხდის მის მონაწილეობას სასწავლო პროცესში და დადასტურებულია დოკუმენტურად;
 - სტუდენტის მიმართ სისხლის სამართლის საქმის აღძვრა, გამამტყუნებელი განაჩენის გამოტანამდე;
 - უცხო ქვეყანაში, უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სწავლა (გარდა გაცვლითი პროგრამით პარტნიორ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სასწავლებლად წასვლისა);
 - მოქმედი კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის შიდა სამართლებრივი აქტებით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევები.
- სტატუსის შეჩერების შემთხვევაში სტუდენტი გადახდილი სწავლის საფასური არ უბრუნდება და მას გამოიყენებს იმ სემესტრში, რომელშიც აღიდგენს სტუდენტის სტატუსს, გარდა ჯანმრთელობის გაუარესების მძიმე შემთხვევებისა, რომლის შედეგად სტუდენტი ვერ შეძლებს უნივერსიტეტის მხრიდან გაწეული მომსახურების მიღებას.
 - სწავლის დაწყებიდან 4 (ოთხი) კვირის გასვლის შემდეგ, ნებისმიერი საფუძველით სტუდენტის სტატუსის შეჩერების შემთხვევაში სწავლის საფასური არ ექვემდებარება დაბრუნებას ან მომდევნო სემესტრებში გამოყენებას.

6.2. სტუდენტის სტატუსის აღდგენა

- სტუდენტმა უფლებამოსილია, პირადი განცხადებით აღიდგინოს სტუდენტის სტატუსი (გარდა ადმინისტრაციული რეგისტრაციის გაუვლელობის გამო სტატუსის შეჩერებისა, რადგან ფინანსური დავალიანების დაფარვის

- შემთხვევაში სტუდენტს სტატუსი აღუდგება პირადი განცხადებით მომართვის გარეშე დადგენილ ვადაში);
- სტუდენტის სტატუსის აღდგენა შესაძლებელია სემესტრის დაწყებიდან ოთხი კვირის განმავლობაში;

6.3. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა

სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძვლებია:

- სტუდენტის სტატუსის შეჩერებიდან 5 წლის ვადაში სტატუსის აღუდგენლობა, გარდა კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევისა;
- დაწესებულებისათვის ყალბი დოკუმენტის ან არასწორი ინფორმაციის წარდგენა, რომელმაც გავლენა იქონია ჩარიცხვის შესახებ დადებითი გადაწყვეტილების მიღებაზე;
- სტუდენტის მიმართ სისხლის სამართლის საქმეზე გამამტყუნებელი განაჩენის კანონიერ ძალაში შესვლა, რაც გამორიცხავს პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევის შესაძლებლობას;
- ეთიკის კოდექსით დადგენილი უხეში დარღვევა, რაც დასტურდება ამავე კოდექსით დადგენილი დისციპლინური კომისიის გადაწყვეტილებით;
- მობილობის წესით სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გადასვლა;
- საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულება.
- დამატებითი სემესტრებისათვის დადგენილი ვადის ამოწურვა პროგრამის დასრულების გარეშე, აკადემური ჩამორჩენა;
- გარდაცვალება ან კანონმდებლობით დადგენილი წესით გარდაცვლილად გამოცხადება;
- პირადი განცხადება.

სტუდენტის სტატუსშეწყვეტილ პირს არ უბრუნდება სწავლის გადახდილი საფასური.

სტატუსის შეწყვეტის შესახებ ბრძანების გამოცემიდან თორმეტი თვის განმავლობაში სტუდენტის სტატუსი ითვლება შეჩერებულად და მას უფლება აქვს მონაწილეობა მიიღოს მობილობის პროცესში (გარდა საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულებისა და/ან მობილობის წესით სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ჩარიცხვისა);

სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შემთხვევაში, მისი ხელახლა მოპოვება დასაშვებია კანონმდებლობით დადგენილი წესით.



სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი, ოთახი 19, ტელ.: 032 2 48 01 41 (106)

7. სტუდენტის ელექტრონული სასწავლო ბაზა

ელექტრონული სასწავლო ბაზა შექმნილია სასწავლო პროცესის ეფექტიანად დაგეგმვისა და სტუდენტთა ინფორმირების ხელშეწყობის მიზნით.

ელექტრონული სასწავლო ბაზა აერთიანებს შემდეგ სერვისებს:

- ა) სასწავლო პროცესი (სასურველი კურსის არჩევა, შეფასებები, სასწავლო ცხრილი, სილაბუსი, საბეჭდი ფორმები - ნიშნების ფურცელის და.ა.შ);
- ბ) საგამოცდო სერვისი (ინფორმაცია საგამოცდო ცხრილებზე, აპელაციაზე);
- გ) საფინანსო სერვისი (გრანტები, ტრანზაქციები);
- დ) ბიბლიოთეკის სერვისი (ელექტრონული მასალების ბაზაში ატვირთვა)
- ე) გამოკითხვები (გამოკითხვის კითხვარების შევსება);
- ვ) საკომუნიკაციო სერვისი ელექტრონულად (პირადი შეტყობინებების მიღება და გაგზავნა);
- ზ) პირადი პროფილის მართვა (საკონტაქტო ინფორმაცია და ა.შ.)

➤ როგორ ვისარგებლო ელექტრონული სასწავლო ბაზით?

ნაბიჯი 1: ელექტრონული ბაზის მისამართზე გადასვლა:

<http://217.147.236.152/eeu/Students/StudentMain.aspx>

ნაბიჯი 2: ავტორიზაციის გავლა:

- ა) პირველ ველში შეიყვანეთ თქვენი სახელი
- ბ) მეორე ველში შეიყვანეთ თქვენი გვარი
- გ) მესამე ველში შეიყვანეთ პაროლი, რომელიც გადმოგეცათ ადმინისტრაციისგან საკონსულტაციო შეხვედრაზე
- დ) მონიშნეთ ღილაკი „შესვლა“

The image shows a screenshot of the EEU student login page. At the top, there are three logos for 'UNIVERSITY' with the URL 'www.eeu.edu.ge'. Below these are three logos for 'EAST EUROPEAN UNIVERSITY' with the URL 'www.eeu.edu'. The main part of the page is a login form with three input fields: 'სახელი' (Name), 'გვარი' (Surname), and 'პაროლი' (Password). Below the password field is a red button labeled 'შესვლა' (Login). The page also features several 'EAST EUROPEAN UNIVERSITY' logos and the URL 'www.eeu.edu' scattered around the form.

ნაბიჯი 3: ელექტრონულ სასწავლო ბაზაში თქვენი პირადი ინფორმაციის შევსება/განახლება შესაძლებელია ღილაკით „ანკეტის რედაქტირება”.

მნიშვნელოვანია, რომ საკონტაქტო ინფორმაცია სტუდენტის მიერ სწორად შეივსოს, რადგან უნივერსიტეტი ამ ინფორმაციაზე დაყრდნობით აგზავნის შეტყობინებებს.

შენიშვნა: სტუდენტის ანკეტის გვერდზე მოცემული პირადი ინფორმაცია: სახელი, გვარი, პირადი ნომერი, დაბადების თარიღის ველები შევსებულია და მათი ცვლილება შეუძლებელია.

ანკეტის რედაქტირება

ძირითადი სპეციალობა	საერთაშორისო ურთიერთობები
მეორადი სპეციალობა	დამატებითი სპეციალობა (მაინორი) არ არის არჩეული
მიმდინარე სემესტრი	1
დაფინანსება	0%
სქესი	მამრობითი
დაბადების თარიღი	1940/01/01
ტელეფონი	
საცხოვრებელი(ფაქტობრივი)	
საცხოვრებელი ადგილი(პირადობის მოწმობის მიხედვით)	
პირადობის №	
პირადი ნომერი	
ელ.ფოსტა	

ნაბიჯი 4: პაროლის შეცვლა

ადმინისტრაციის მიერ მოწოდებული პაროლის შესაცვლელად მთავარ გვერდზე (ძირითად პანელზე) მონიშნეთ ღილაკი „პროფილი” და შემდეგ „პაროლის შეცვლა”

ძველი პაროლი

ახალი პაროლი

ახალი პაროლის დამოწმება

ნაბიჯი 5: სასწავლო მასალა და სილაბუსი

კურსის სასწავლო მასალის ან სილაბუსის სანახავად მთავარ გვერდზე (ძირითად პანელზე) შეარჩიეთ ღილაკი „ინდივიდუალური ცხრილი” და შემდეგ მონიშნეთ ღილაკი „ნახვა”

EAST EUROPEAN UNIVERSITY

საბუნებისმეტყველო მეცნიერებების ფაკულტეტი

სტატუსი: კონსტიტუციური უნივერსიტეტი

სტატუსი: მსოფლიო სტუდენტთა ასოციაციის წევრი

სტატუსი: კონსტიტუციური უნივერსიტეტი

სტატუსი: კონსტიტუციური უნივერსიტეტი

სტუდენტული ჩვენსეზი

↑

სტუდენტული ჩვენსეზი

↓

ინტერნეტ-პორტალის დისკომპლემენტის კრედიტების გათვალისწინებით არ უნდა აღესტებოდეს: 30

ინტერნეტ-პორტალის დისკომპლემენტის კრედიტების გათვალისწინებით: 30

არჩეული დისკომპლემენტები

სემესტრის დასახელება	პერიოდი	საშუალო კრედიტი	პრეტენდენტი	დამსრუტობის	კრედიტების რაოდენობა	კრედიტების რაოდენობა	სილაბუსი/სემესტრის მასალა	სემესტრის რაოდენობა	კრედიტების რაოდენობა	ამსრუტების თარიღი
1	სემესტრი I	30	30	0	0	0	ნახვა	9	9	9-11-2018 11:00
2	სემესტრი II	30	30	0	0	0	ნახვა	13	13	10-11-2018 12:00
3	სემესტრი III	30	30	0	0	0	ნახვა	15	15	7-11-2018 15:00
4	სემესტრი IV	30	30	0	0	0	ნახვა	20	20	14-11-2018 11:00
5	სემესტრი V	30	30	0	0	0	ნახვა	28	28	ამსრუტების თარიღი

ნაბიჯი 6: სასწავლო ცხრილები

სასწავლო ცხრილის (ლექცია–სემინარების დღე/დაწყება–დასრულების საათი/აუდიტორია) სანახავად მთავარ გვერდზე (ძირითად პანელზე) მონიშნეთ ღილაკი „ცხრილები“

დეტალური ინსტრუქცია სხვა სერვისების (საფინანსო, საგამოცდო, შეფასებები და ა.შ.) შესახებ წარმოდგენილია გზამკვლევის სხვადასხვა შესაბამის თავში.

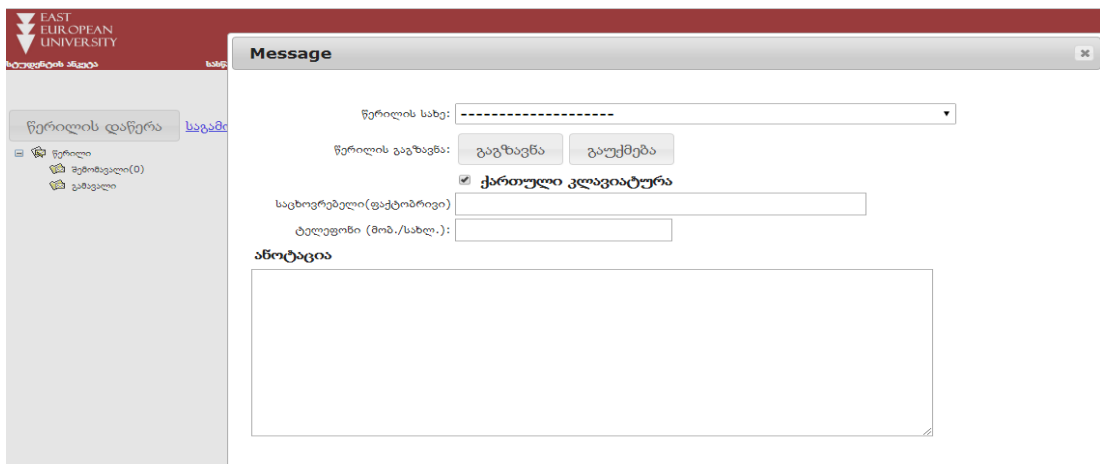


სასწავლო ბაზასთან ტექნიკური პრობლემის ან დამატებითი კითხვების არსებობის შემთხვევაში დაუკავშირდით სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერს, ოთახი 19, ტელ.: 032 2 48 01 41

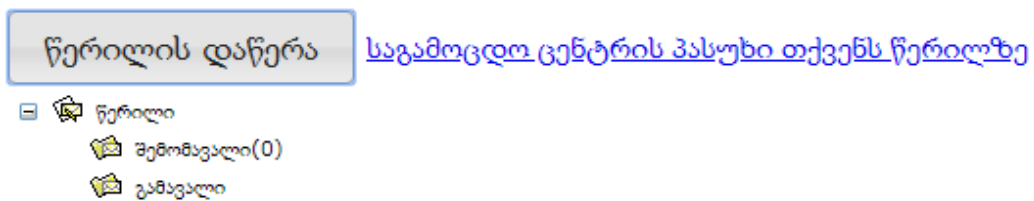
8. სტუდენტისთვის ცნობის გაცემის პროცედურა

სტუდენტს შეუძლია უნივერსიტეტიდან აიღოს ცნობა:

- ✓ სტუდენტის სტატუსის შესახებ;
 - ✓ სამხედრო სავალდებულო სამსახურიდან გათავისუფლების შესახებ (ფორმა 26);
 - ✓ აკადემიური, გავლილი სასწავლო კურსების, მიღებული შეფასებებისა და მოპოვებული კრედიტების შესახებ;
 - ✓ კვალიფიკაციის მინიჭების შესახებ;
 - ✓ ინვოისი;
 - ✓ საგამოცდო განრიგი;
- სტუდენტმა სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემის პირადი გვერდიდან უნდა გამოაგზავნოს მოთხოვნა ცნობის დამზადების შესახებ, კატეგორიის მითითებით;
- ადმინისტრაციისთვის შეტყობინების გასაგზავნად, ნებისმიერი ტიპის ცნობის დამზადებაზე განცხადების დასაწერად მთავარ გვერდზე (ძირითად პანელზე) შეარჩიეთ ღილაკი „კორესპონდენცია“, შემდეგ დააჭირეთ ღილაკს „წერილის დაწერა“ და გამოსულ ფანჯარაში შეავსეთ შესაბამისი ველები;



კორესპონდენციაში შესაძლებელია სტუდენტმა ნახოს შემოსული და გამავალი წერილები;



- მოთხოვნის გამოგზავნიდან ორი სამუშაო დღის განმავლობაში სტუდენტი პირად გვერდზე მიიღებს შეტყობინებას ცნობის დამზადების შესახებ;
- შეტყობინების მიღების შემდეგ, ცნობის მისაღებად სტუდენტმა უნდა მიმართოს უნივერსიტეტის კანცელარიას.

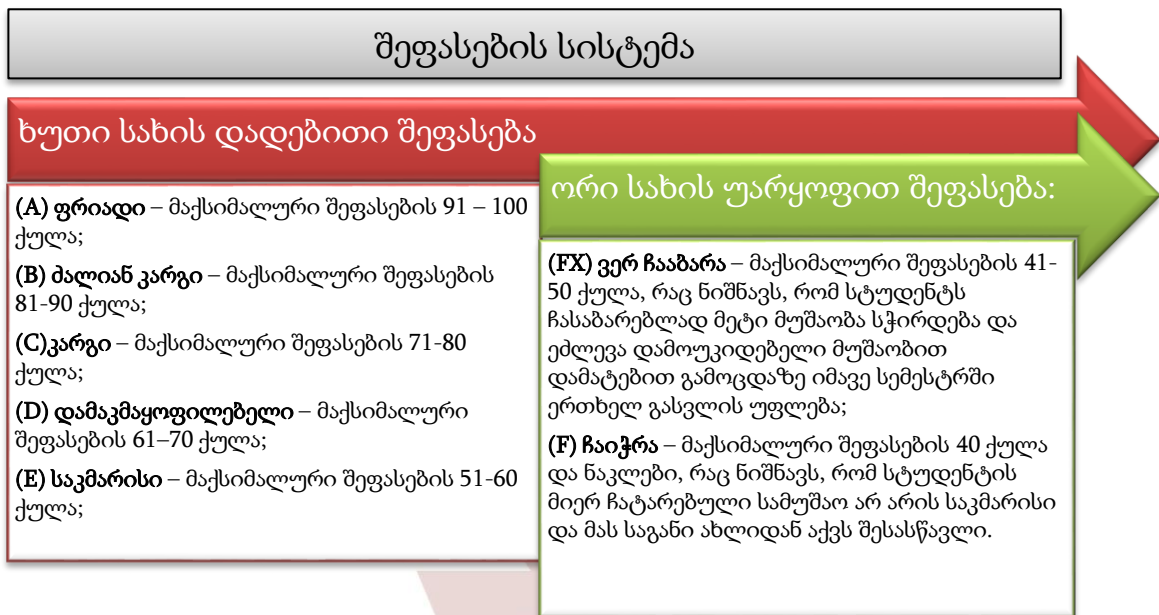


სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი ოთახი 19, ტელ.: 032 2 48 01 41

9. სტუდენტის შეფასება

სტუდენტის მიღწევების შეფასება ხორციელდება შუალედური შეფასებებისა (შუალედური გამოცდა/გამოცდები, პროექტი, პრეზენტაცია, ქვიზი, რეფერატი და ა.შ.) და დასკვნითი გამოცდის შეფასების დაჯამების საფუძველზე.

შუალედური და დასკვნითი გამოცდის ქულების რაოდენობა დგინდება შესაბამისი სასწავლო კურსის/საგნის სილაბუსით. დაუშვებელია დასკვნითი გამოცდის 40 ქულაზე მეტითა და 30 ქულაზე ნაკლებით შეფასება.



დასკვნით გამოცდაზე დაშვების წინაპირობა

- მიმდინარე შუალედური შეფასებების 70 ქულის შემთხვევაში არანაკლებ 26 ქულის მიღება
- მიმდინარე შუალედური შეფასებების 60 ქულის შემთხვევაში - არანაკლებ 21 ქულის მიღება;

დასკვნით გამოცდაზე დადებითი შეფასება

- მაქსიმალური 30 ქულის შემთხვევაში - არანაკლებ 15 ქულა,
- მაქსიმალური 40 ქულის შემთხვევაში - არანაკლებ 20 ქულა;

დასკვნითი გამოცდის ჩატარების სავალდებულო ფორმაა წერითი გამოცდა. სასწავლო კურსის/საგნის სპეციფიკის გათვალისწინებით იგი დამატებით შეიძლება ზეპირი გამოცდის კომპონენტსაც შეიცავდეს, ასეთ შემთხვევაში გამოცდა ჩაბარებულად ჩაითვლება, თუ თითოეულ კომპონენტში სტუდენტი მიიღებს ამ კომპონენტისათვის (წერა/ზეპირი) დადგენილ ქულათა არანაკლებ 50%-ს, თუ საგანმანათლებლო პროგრამით/საგნის სილაბუსით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული.

მიმდინარე შეფასებების ნახავა სტუდენტს შეუძლია პირად ელექტრონულ ბაზაში „სასწავლო ბარათის“ დეტალებში.



სტუდენტის სასწავლო ბარათი
შაკალაგის აკადემიური ხარისხის მოსაზრებლად თქვენ უნდა დააგროვოთ 240 კრედიტი.

საგნის დასახელება	პედაგოგი	I	II	III	IV	V	გამოცდა წრა	დამ. გამოცდა წრა	ჯამ. ქულა	კრედიტთა	სუბიექტი	საწესმე	საწესწელი	სპორტის ხარისხი	ფაბილი
1	ეკონომიკის პრინციპები 1	კუკულაძე ზურაბ	✓ 17	10	18		36		81	6	1	შეზღვევის	2015-16	სპორტის ხარისხი	ფაბილი
2	შესავალი საერთაშორისო ურთიერთობებში	ქელიძე გივი	✓ 20	13	10	9	30		91	6	1	შეზღვევის	2015-16	სპორტის ხარისხი	ფაბილი



A-აქტივობა, D-დასწრების რიცხვობა, J-დასწრების ტელა

#	გვარი	სახელი	პაროლი	ჯამური ტელა	II	III	IV	V	VI	X	XI	XII	XIII	XIV
					ფაქტობრივი	ფაქტობრივი	ფაქტობრივი	ფაქტობრივი	ფაქტობრივი	ფაქტობრივი	ფაქტობრივი	ფაქტობრივი	ფაქტობრივი	ფაქტობრივი
1			01001076829	A-01A-01A-01B-01C-01D-01E-01										



შეფასებასთან დაკავშირებით დამატებითი კითხვების არსებობის შემთხვევაში გთხოვთ, მიმართოთ შესაბამის ფაკულტეტს:

- იურიდიული ფაკულტეტი, ოთახი 18, ტელ.: 032 2 48 01 41
- ჰუმანიტარულ და სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი, ოთახი 19, ტელ.: 032 2 48 01 41
- ბიზნესისა და ინჟინერიის ფაკულტეტი, ოთახი 19, ტელ.: 032 2 48 01 41

10. გამოცდები

EEU საგამოცდო ცენტრი
Exam Center



უნივერსიტეტში შუალედური და დასკვნითი გამოცდები ტარდება ცენტრალიზებული სისტემით; გამოცდის მსვლელობისას სტუდენტთა ქცევის წესებზე დეტალური ინსტრუქცია განთავსებულია უნივერსიტეტის ვებგვერდზე იურიდიულ ცნობარში (<http://eeu.edu.ge/wp-content/uploads/2017/12/sagamocdo-centris-debuleba.pdf>) და საგამოცდო რვეულში.

შუალედური, დასკვნითი/დამატებითი გამოცდების განრიგი ქვეყნდება უნივერსიტეტის ელექტრონულ სასწავლო ბაზაში, „ინდივიდუალურ ცხრილში“. სტუდენტი ვალდებულია, გამოცდაზე გამოცხადდეს მის ინდივიდუალურ სასწავლო ბაზაში მითითებულ დროს;

10.1. გამოცდის აღდგენა:



შუალედურ გამოცდაზე გამოუცხადებლობის შემთხვევაში აღდგენის უფლება აქვს მხოლოდ იმ სტუდენტს, რომელიც ვერ გამოცხადდა საპატიო მიზეზით და წარმოადგინა ამის დამადასტურებელი დოკუმენტი.

სტუდენტმა, რომელიც საგამოცდო განრიგის მიხედვით განსაზღვრულ დროს ვერ გამოცხადდა შუალედურ გამოცდაზე, უნივერსიტეტის საგამოცდო ცენტრის მიერ დადგენილ ვადებში გამოცდის აღდგენის მოთხოვნით უნდა დაწეროს განცხადება სასწავლო ბაზიდან ელექტრონულად (ინსტრუქცია იხ. ქვემოთ) და წარმოადგინოს საპატიო მიზეზის დამადასტურებელი ცნობა უნივერსიტეტის საგამოცდო ცენტრის მენეჯერთან.

სასწავლო ბაზიდან განცხადების დაწერის დეტალური ინსტრუქცია:

1) *თქვენს ელ. ბაზაში აირჩიეთ ჩანართი „ინდივიდუალური ცხრილი“ და იმ სავანის გასწვრივ, რომლის აღდგენაც გსურთ აირჩიეთ „განცხადების დაწერა“;*

სავანის დასახელება	პედაგოგი	სამუშაო უკუფი	პრაქტიკული	ლაბორატორიული	პრედიტების რაოდენობა	პედაგოგების რაოდენობა	სილაბუსი/სასწავლო მასალა	სტუდენტის რაოდენობა	გამოცდის თარიღი(დრო)
1 აკადემიური წერა							ჩახე		განცხადების დაწერა
2 ინტელისური ენა 4							ჩახე		განცხადების დაწერა
3							ჩახე		განცხადების დაწერა
4							ჩახე		განცხადების დაწერა
5							ჩახე		განცხადების დაწერა

2) *აირჩიეთ წერილის სახე : „დამატებით გამოცდაზე გასვლა“;*

წერილის სახე: **დამატებით გამოცდაზე გასვლა**

სახელმწიფო(ფაქტობრივი):

ტელეფონი (მობ.სახელ.):

წერილის გაგზავნა:

განცხადება

3) *შეავსეთ ველები: საცხოვრებელი, ტელეფონი და განცხადების ტექსტი: ტექსტში დეტალურად აღწერეთ გამოცდის გაცდენის მიზეზი (მიზეზის დამადასტურებელი ცნობა უნდა წარმოადგინოთ უნივერსიტეტის საგამოცდო ცენტრის მენეჯერთან);*

სტუდენტის პეიჯი | სანქცლო მართვა | ინდივიდუალური ცნობა | სანქცლო პროგრამა | სპეციალიზაცია არჩევა | ცნობილი | კონტაქტინფორმაცია | პროფილი | გამოსვლა

სისტემაში შესულია სტუდენტი:

ჩართული კლავიატურა

წერილის სახე: დამატებით გამოყდაზე გასკლა

სახეობრებელი(ფაქტობრივი):

ტელეფონი (მობ.სახლი):

წერილის გაგზავნა: **გაგზავნა**

განცხადება

ტექსტში დეტალურად აღწერეთ გამოცდის გაცდენის მიზეზი

4) ბოლოს დააჭირეთ ღილაკს „წერილის გაგზავნა“.

სტუდენტის პეიჯი | სანქცლო მართვა | ინდივიდუალური ცნობა | სანქცლო პროგრამა | სპეციალიზაცია არჩევა | ცნობილი | კონტაქტინფორმაცია | პროფილი | გამოსვლა

სისტემაში შესულია სტუდენტი:

ჩართული კლავიატურა

წერილის სახე: დამატებით გამოყდაზე გასკლა

სახეობრებელი(ფაქტობრივი):

ტელეფონი (მობ.სახლი):

წერილის გაგზავნა: **გაგზავნა**

განცხადება

- არასაკატიო მიზეზით შუალედური გამოცდის გაცდენის შემთხვევაში, სტუდენტს შეუძლია, ისარგებლოს უნივერსიტეტის დამატებითი მომსახურებით და არასაკატიო მიზეზით გაცდენილი შუალედური გამოცდის აღდგენის საფასურის - 50 ლარის გადახდის შემთხვევაში აღადგინოს შუალედური გამოცდა. ამისათვის საჭიროა სტუდენტმა, უნივერსიტეტის საგამოცდო ცენტრის მიერ დადგენილ ვადებში მიმართოს ცენტრს განცხადებით (სასწავლო ბაზიდან ელექტრონული განცხადების გამოგზავნის, ან კანცელარიის გზით) და წარმოადგინოს გამოცდის აღდგენის საფასურის გადახდის ქვითარი, ან გამოგზავნოს ქვითრის ასლი პირადი შეტყობინების სახით EEU საგამოცდო ცენტრის ოფიციალურ Facebook გვერდზე (EEU საგამოცდო ცენტრი).
- დასკვნით ძირითად გამოცდაზე სააკატიო მიზეზით გამოუცხადებლობის შემთხვევაში სტუდენტმა დამატებითი საგამოცდო პერიოდის დაწყებამდე განცხადებით უნდა მიმართოს უნივერსიტეტის საგამოცდო ცენტრს დამატებით გამოცდაზე დაშვების მოთხოვნით და წარმოადგინოს სააკატიო მიზეზის დამადასტურებელი ცნობა ცენტრის მენეჯერთან. სტუდენტმა განცხადება უნდა დაწეროს პირადი სასწავლო ბაზიდან ელექტრონულად.
- საგამოცდო ცენტრის პასუხი სტუდენტს ეგზავნება სასწავლო ბაზის მეშვეობით და უნდა იხილოს პირად სასწავლო ბარათში, განყოფილებაში: „საგამოცდო ცენტრის პასუხი თქვენს წერილზე“.

EAST EUROPEAN UNIVERSITY

სტუდენტის ანგბე ხაზწელი ნაჩაი ინდივიდუალური ცხრილი ხაზწელი პროგრამა სპეციალობის ანგბე ცხრილი კორესპონდენცია პროფილი

სისტემაში შესულია სტუდენტი: გამოსცლა

ინდივიდუალური საგამოცდო ცენტრის დასახელებები
 საგამოცდო ცენტრის პასუხი თქვენს წერილზე საგნის კოლაბუსები

ანკეტის რედაქტირება

ძირითადი სპეციალობა	
მეორადი სპეციალობა	
მომდინარე სემესტრი	
დაფინანსება	
სქესი	
დაბადების თარიღი	
ტელეფონი	
საცხოვრებელი(ფაქტობრივი)	
საცხოვრებელი ადგილი(პირადობის მოწმობის მიხედვით)	
პირადობის №	
პირადი ნომერი	

- სტუდენტი, რომელიც ჩაიჭრა ძირითად გამოცდაში და მისი სემესტრული შეფასებებისა და ძირითადი გამოცდის ჯამი 40 ქულაზე მეტია პირდაპირ დაიშვება დამატებით გამოცდაზე და განცხადების დაწერა საჭირო არ არის. ქულის გაუმჯობესების მიზნით დამატებით გამოცდაზე სტუდენტი არ დაიშვება.

10.2. საგამოცდო ნაშრომის გაცნობა და გასაჩივრება

- სტუდენტი უფლებამოსილია, გაეცნოს თავის შუალედურ/დასკვნით/დამატებით საგამოცდო ნაშრომს და საჭიროების შემთხვევაში გაასაჩივროს მიღებული შეფასება.
- ამისათვის, სტუდენტმა შედეგის გამოქვეყნებიდან 2 დღის ვადაში უნდა მიმართოს უნივერსიტეტის საგამოცდო ცენტრს განცხადებით (ელექტრონული ბაზის საშუალებით) და მოითხოვოს ნაშრომის გაცნობა და შედეგების გადასინჯვა.
- განცხადების/საჩივრის მიღებიდან 2 სამუშაო დღის ვადაში ცენტრი უზრუნველყოფს სტუდენტისთვის თავისი ნაშრომის გაცნობას. იმ სტუდენტების ნაშრომები, რომლებიც არ ეთანხმებიან გამოცდაზე მიღებულ შეფასებას და მოითხოვენ შედეგების გადასინჯვას, ხელმეორედ გასასწორებლად გადაეცემა საგნის პედაგოგს/სააპელაციო კომისიას. ხელმეორედ გასწორების შედეგად შეფასების ცვლილების შემთხვევაში მოხდება სტუდენტის შეფასების განახლება სასწავლო ბაზაში.



გამოცდებთან დაკავშირებულ საკითხებზე კითხვების არსებობის შემთხვევაში/დამატებითი ინფორმაციისათვის სტუდენტმა უნდა მიმართოს საგამოცდო ცენტრის მენეჯერს:

ოთახი: 20, ტელეფონი: 032 2 48 01 (105)



<https://www.facebook.com/EEU-საგამოცდო-ცენტრი-440875569778467/>

11. სტუდენტური ცხოვრება და სერვისები



11.1. სტუდენტური თვითმმართველობა

უნივერსიტეტში არსებობს სტუდენტთა წარმომადგენლობითი ორგანო—სტუდენტური თვითმმართველობა, რომელიც შედგება, ფარული კენჭისყრით 2 წლის ვადით არჩეული 12 დელეგატისაგან.

სტუდენტური თვითმმართველობა კომპეტენციის ფარგლებში:

- იცავს სტუდენტთა უფლებებსა და ინტერესებს;
- შეიმუშავებს მოსაზრებებსა და წინადადებებს სასწავლო პროცესთან, სწავლის ხარისხთან, მატერიალურ საკითხებთან დაკავშირებით;
- გეგმავს, ორგანიზებას უწევს და ახორციელებს სტუდენტთა დასვენების, შრომითი მოღვაწეობისა და სხვადასხვა ტიპის შეხვედრებს, დებატებს, დისკუსიებს, ტრენინგებს, ინტელექტუალურ თამაშებს, საგანმანათლებლო-სამეცნიერო, კულტურულ, სპორტულ, გასართობ და კანონით ნებადართულ სხვა სახის ღონისძიებებს;
- თანამშრომლობს სხვა საუნივერსიტეტო, სამთავრობო და არასამთავრობო, სახელმწიფო და საერთაშორისო ორგანიზაციებსა და გაერთიანებებთან;
- კავშირი აქვს საქართველოს და უცხოეთის უმაღლესი სასწავლებლების სტუდენტურ ორგანიზაციებთან და საერთაშორისო სტუდენტურ გაერთიანებებთან;



უნივერსიტეტის თითოეულ სტუდენტს შეუძლია მიმართოს სტუდენტურ თვითმმართველობას ფეისბუქის გვერდზე (<https://www.facebook.com/eeustudentsselfgovernment>) ან დაწეროს განცხადება კანცელარიაში და წარუდგინოს: მოსაზრება, წინადადება, პროექტი;

11.2. სტუდენტთა ინტეგრირების ხელშეწყობა საუნივერსიტეტო სივრცეში

EEU-ს პირველკურსელებისთვის ახალ საგანმანათლებლო სივრცეში ორიენტირებისა და ინტეგრირების მიზნით, სასწავლო პროცესის მართვისა და უწყვეტი განათლების დეპარტამენტი ერთი სარკმლის პრინციპით ყველა სტუდენტს უწევს კონსულტაციას უნივერსიტეტთან დაკავშირებულ სხვადასხვა საკითხზე.

გარდა ამისა, განსაზღვრულია საკონსულტაციო განრიგი და სტუდენტს შეუძლია ამ განრიგის მიხედვით მიიღოს ინდივიდუალური კონსულტაცია როგორც აკადემიურ, ისე პროგრამის ორგანიზაციულ მხარესთან დაკავშირებით პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალისა და უშუალოდ პროგრამის ხელმძღვანელისგან. საკონსულტაციო საათების განრიგი გამოქვეყნებულია უნივერსიტეტის ვებგვერდზე: <https://eeu.edu.ge/საკონსულტაციო-განრიგი/>



11.3. პროექტები, საჯარო ლექციები/შეხვედრები, სემინარები, ღონისძიებები



უნივერსიტეტში სისტემატურად იმართება სხვადასხვა სახის შიდა და გარე ღონისძიება/სტუდენტური აქტივობა:

- სოციალური;
- საქველმოქმედო;
- სპორტული;
- კულტურული;
- ინტელექტუალური;
- შემეცნებითი;

ღონისძიებებზე დასწრება არის თავისუფალი.

ღონისძიების შესახებ ინფორმაციის მოძიება შესაძლებელია უნივერსიტეტის ვებგვერდზე: <http://eeu.edu.ge>; facebook გვერდზე: EEUUniversity ასევე სტუდენტებს ეგზავნებათ შეტყობინებები სასწავლო ბაზაში მითითებული ტელეფონის ნომერზე

11.3.1. პროექტების ინიცირება და დაფინანსება

EEU-ს ნებისმიერ სტუდენტს/ჯგუფს აქვს უფლება დასაფინანსებლად წარადგინოს პროექტი.

აღმოსავლეთ ევროპის უნივერსიტეტში შემუშავებულია „სტუდენტური პროექტებისა და აქტივობების დაფინანსების წესი“ (გამოქვეყნებულია ვებგვერდზე: <http://eeu.edu.ge/wp-content/uploads/2019/05/studenturi-proeqtebis-dafinansebis-tsesi.pdf>), რომლის მიზანია აღმოსავლეთ ევროპის უნივერსიტეტის სტუდენტებსა თუ კურსდამთავრებულებს შეუქმნას სამეცნიერო კვლევებისთვის სათანადო პირობები და მოტივაცია, მოხდეს ინტელექტუალური პოტენციალის მიზნობრივი გამოყენება, გაუმჯობესდეს საგანმანათლებლო პროგრამებში სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტი და ამაღლდეს განათლების ხარისხი, გამოვლინდნენ წარმატებული და ნიჭიერი სტუდენტები. დაფინანსების წესში არის ინფორმაცია პროექტის შეფასების წესისა და კრიტერიუმების, პროცედურების შესახებ

პროექტის წარდგენა/დაფინანსების ეტაპები:

- 1) განცხადების დაწერა EEU-ს კანცელარიაში (განცხადებას დანართის სახით უნდა ერთოდეს - ა) სამეცნიერო/კულტურული/სპორტული პროექტი, ბ) სარეკომენდაციო წერილი, სტუდენტ(ებ)ის ავტობიოგრაფია (CV), გ) ცნობა სტუდენტ(ებ)ის სტატუსის შესახებ, დ) ცნობა თანადაფინანსების შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)
- 2) განაცხადის განხილვა მუდმივმოქმედი კომისიის მიერ და პროექტის ავტორ(ებ)ის ინფორმირება ხარვეზის აღმოფხვრის საჭიროების შესახებ (ასეთის გამოვლენის შემთხვევაში);
- 3) პროექტის დაფინანსება/არდაფინანსების შესახებ პროექტის ავტორ(ებ)ს ეცნობებათ კომისიის სხდომის ჩატარებიდან არაუგვიანეს 5 სამუშაო დღის ვადაში.
- 4) რექტორის მიერ პროექტის დამტკიცების შემდეგ პროექტში ცვლილებების შეტანა შესაძლებელი იქნება მხოლოდ კომისიის წერილობითი თანხმობის შემთხვევაში;

5) პროექტის დასრულების შემდეგ, არაუგვიანეს 1 (ერთი) თვის ვადაში პროექტის ავტორ(ებ)მა კომისიის სახელზე უნდა წარმოადგინონ პროგრამული და ფინანსური ანგარიში;

11.4. სპორტი



- აღმოსავლეთ ევროპის უნივერსიტეტის აქტიური სპორტის მოყვარულ სტუდენტებს საშუალება აქვთ გაერთიანდნენ საუნივერსიტეტო სპორტულ გუნდებში და მიაღწიონ წარმატებას მათთვის სასურველ სპორტულ სახეობაში:

- ფეხბურთი
- კალათბურთი
- ფრენბურთი
- ჭადრაკი
- ფუტსალი



- აღმოსავლეთ ევროპის უნივერსიტეტი მჭიდროდ თანამშრომლობს საუნივერსიტეტო სპორტის ფედერაციასთან, რომლის ფარგლებში გამართულ სხვადასხვა სპორტულ შეჯიბრებაში უნივერსიტეტის სტუდენტები აქტიურად მონაწილეობენ.

11.5. კარიერული განვითარების სერვისები: დასაქმება, სტაჟირება, ვაკანსიები, ტრენინგ-კურსები

სტუდენტებისა და კურსდამთავრებულებისთვის კარიერული განვითარებისა და ხელშეწყობის მიზნით EEU-ს სასწავლო პროცესის მართვისა და უწყვეტი განათლების დეპარტამენტი სტუდენტებს სთავაზობს სხვადასხვა სერვისს:

- EEU ჩართულია სტუდენტური სტაჟირების სახელმწიფო პროგრამაში და აქტიურად თანამშრომლობს საჯარო სამსახურის ბიუროსთან, დევნილთა და განსახლების სამინისტროსთან, რომლებიც ყოველწლიურად უზრუნველყოფენ მაღალი აკადემიური მოსწრების მქონე სტუდენტებისა და კურსდამთავრებულების სტაჟირებას საჯარო სამსახურში.
- სტუდენტებს შესაძლებლობა აქვთ გაიარონ სტაჟირება EEU-ს საერთაშორისო პარტნიორ უნივერსიტეტებში. მაგალითად, ამ მიმართლებით SWISS UMEF ჟენევის უნივერსიტეტსა და EEU-ს შორის თანამშრომლობის მემორანდუმის ფარგლებში საბაკალავრო, სამაგისტრო და სადოქტორო პროგრამის სტუდენტების SWISS UMEF უნივერსიტეტსა და მის პარტნიორ ორგანიზაციებში სტაჟირების, პრაქტიკის გავლასა და კვლევის განახორციელებას.
- EEU არის აშშ-ს მსოფლიო განათლების მომსახურების (WES–WORLD EDUCATION SERVICES) ორგანიზაციის წევრი და ნებისმიერი საბაკალავრო და სამაგისტრო პროგრამის სტუდენტსა თუ კურსდამთავრებულს საშუალება ეძლევა მოიპოვოს მობილობის უფლება, მიიღოს შეფასება/რეკომენდაცია, განათლების კვალიფიკაციის აღიარება აშშ-სა და კანადის ქვეყნების სხვადასხვა დაწესებულებაში დასაქმების უფლების მიღების მიზნით და ა.შ.
- EEU-ს ბაკალავრის ხარისხის მქონე და მაგისტრანტ სტუდენტებს შესაძლებლობა აქვთ, გაიარონ სერტიფიცირების კურსი და სტაჟირება სახელმწიფო აუდიტის სამსახურში „საჯარო სექტორის აუდიტორთა სერტიფიცირების პროგრამა და სტაჟირების“ ფარგლებში.
- შიდასაუნივერსიტეტო სტაჟირების პროგრამა ითვალისწინებს ფაკულტეტებსა და ადმინისტრაციულ სამსახურებში სტუდენტების სტაჟირებას. აღნიშნული პროგრამის ფარგლებში სტუდენტები გადიან ანაზღაურებად ან არაანაზღაურებად სტაჟირებას EEU-ს სხვადასხვა სამსახურში და სტაჟირების დასრულების შემდეგ ხშირად ამავე სამსახურში საქმდებიან.
- სტუდენტებს ასევე შეუძლიათ გაიარონ სტაჟირება და დასაქმდნენ უნივერსიტეტის პარტნიორ 105-ზე მეტ ორგანიზაციაში;

EEU-ს სასწავლო პროცესის მართვისა და უწყვეტი განათლების დეპარტამენტის ორგანიზებით სტუდენტებისა და კურსდამთავრებულებისთვის პროფესიული გადამზადებისა და განვითარების მიზნით, იმართება ტრენინგები, სასერტიფიკატო კურსები, რომლებსაც ატარებენ როგორც უნივერსიტეტის თანამშრომლები, ასევე მოწვეული პრაქტიკოსი ტრენერები;

ტრენინგების განახლებული გეგმა-გრაფიკი ყოველწლიურად ქვეყნდება უნივერსიტეტის ვებგვერდზე, Facebook გვერდზე, საინფორმაციო დაფაზე და მიმდინარე ტრენინგების

შესახებ ინფორმაცია იგზავნება შეტყობინების სახით სასწავლო ბაზაში მითითებული ტელეფონის ნომერზე;

EEU-ს სასწავლო პროცესის მართვისა და უწყვეტი განათლების დეპარტამენტი სტუდენტებისა და კურსდამთავრებულებს აწვდის ინფორმაციას იმ ვაკანსიების შესახებ, რომლებიც ითვალისწინებს მათს უნარებსა და ინტერესებს.

11.6. დაფინანსება

11.6.1. საუნივერსიტეტო დაფინანსება

- აღმოსავლეთ ევროპის უნივერსიტეტის მაღალი აკადემიური მოსწრების მქონე სტუდენტებს საშუალება აქვთ მოპოვონ ყოველსემესტრული საუნივერსიტეტო სტიპენდია 400 ლარის ოდენობით;
- საუნივერსიტეტო ცხოვრებაში განსაკუთრებული გამოჩენილი აქტივობისთვის EEU-ს რექტორის ბრძანებით სტუდენტებს საშუალება აქვთ მოიპოვონ ერთჯერადი სტიპენდია/სასწავლო ვაუჩერი;
- აღმოსავლეთ ევროპის უნივერსიტეტის თითოეულ დევნილ სტუდენტს გადაეცემა 400-ლარიანი სასწავლო ვაუჩერი;
- წარჩინებულ დევნილ სტუდენტებს ენიშნებათ სპეციალური სტიპენდია და საშუალება აქვთ, საუნივერსიტეტო დაფინანსებით მიიღონ მონაწილეობა გაცვლით პროგრამებში;
- სოციალურად დაუცველ, სტიქიური უბედურების შედეგად დაზარალებულ და ქართული ეთნიკური წარმოშობის (ლაზები, დეპორტირებული მესხები, ფერეიდნელი ქართველები და სხვა) უცხო ქვეყნის მოქალაქე სტუდენტებზე გაიცემა სასწავლო ვაუჩერი, რომლის ოდენობაც განისაზღვრება ყოველ კონკრეტულ შემთხვევაში ინდივიდუალურად რექტორის მიერ გამოცემული ბრძანებით.
- სტიპენდიატთა შერჩევის კრიტერიუმების, ვადებისა და ეტაპების შესახებ დეტალური ინფორმაციას სტუდენტი გაეცნობა უნივერსიტეტის ვებგვერდზე, საინფორმაციო დაფაზე.

11.6.1. დაფინანსების დამატებითი შესაძლებლობა (სასწავლო გრანტის გაუმჯობესება, მერიის, განათლების, მეცნიერების, სპორტისა და კულტურის სამინისტროს გრანტები)

სტუდენტებს ეძლევათ შესაძლებლობა გაუმჯობესონ სახელმწიფო სასწავლო/სოციალური გრანტი:

- თუ სტუდენტი არ სარგებლობთ სახელმწიფო სასწავლო გრანტით, ან მოპოვებული აქვს ნაწილობრივი დაფინანსება (70%, 50%, 30%), შეუძლია გაიაროს რეგისტრაცია გრანტის გაუმჯობესების გამოცდაზე, რომელსაც ატარებს შეფასებისა და გამოცდების ეროვნული ცენტრი (naec.ge); თუ სტუდენტი გამოცდაზე ვერ მიაღწევს სასურველ შედეგს, მას შეუწარმუნდება არსებული გრანტი (ასეთის ქონის შემთხვევაში);
- განათლების, მეცნიერების, სპორტისა და კულტურის სამინისტრო ყოველწლიურად აფინანსებს სტუდენტების სწავლას სოციალური პროგრამის ფარგლებში; დაფინანსების მისაღებად, სტუდენტმა განცხადება მოთხოვნილ თანდართულ დოკუმენტებთან ერთად, უნდა წარდგინოს საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროში ან შესაბამის ტერიტორიულ ორგანოში - საგანმანათლებლო რესურსცენტრში



დეტალური ინფორმაციისთვის დაუკავშირდით განათლების, მეცნიერების, სპორტისა და კულტურის სამინისტროს 032 2 200 220 ან ეწვიეთ მათ ვებგვერდს: <https://mes.gov.ge/>

ასევე, სოციალურად დაუცველ და წარმატებულ სტუდენტს შეუძლია მოპოვოს სწავლის დაფინანსება მერიის მიერ. დეტალური ინფორმაციისთვის დაუკავშირდით ქ. თბილისის მერიას 032 2 72 22 22.

11.7. სტუდენტური დაზღვევა

- აღმოსავლეთ ევროპის უნივერსიტეტი სტუდენტებს სთავაზობს უფასო სამედიცინო დაზღვევას „მედისონის“ კლინიკებში.
- დეტალურ ინფორმაციას უფასო სამედიცინო სერვისების შესახებ სტუდენტი გაეცნობა უნივერსიტეტის ვებგვერდზე;
- სტუდენტმა უნდა მიმართოს უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის მათვისა და უწყვეტი განათლების დეპარტამენტს პირადობის დამადასტურებელი მოწმობით და შეავსოს თანხმობის ფორმა;



სასწავლო პროცესისა და უწყვეტი განათლების დეპარტამენტი, ოთახი 19, ტელეფონი: 032 2 48 01 41



<https://www.facebook.com/profile.php?id=100011153139550>

11.8. სტუდენტური კონფერენციები

უნივერსიტეტის სტუდენტს შეუძლია მონაწილეობა მიიღოს სამეცნიერო/კვლევით საქმიანობაში; უნივერსიტეტის ორგანიზებით ყოველწლიურად ტარდება მინიმუმ ერთი საუნივერსიტეტო სამეცნიერო კონფერენცია და ყოველსემესტრული საფაკულტეტო კონფერენცია;

უნივერსიტეტის ვებგვერდზე სამი თვით ადრე ქვეყნდება ინფორმაცია კონფერენციის ჩატარებისა და შინაარსის შესახებ:

- კონფერენციის ჩატარების დრო და ადგილი;
- აპლიკაციის ფორმა და შევსების ვადა;
- წარმოსადგენი ნაშრომის მოცულობა და ფორმატი;
- ნაშრომის შეფასების კრიტერიუმები;

სტუდენტმა ნაშრომი უნდა წარმოადგინოს APA – ს (ამერიკის ფსიქოლოგთა ასოციაცია) აკადემიური ტექსტების წერისა და ფორმატირების სტილის მიხედვით;

სტუდენტთა მიერ წარმოდგენილ ნაშრომებს შეარჩევს შესაბამისი კომისია;

კონფერენციაში მონაწილე სტუდენტთა საუკეთესო ნაშრომები/მოხსენებები დაიბეჭდება უნივერსიტეტის სამეცნიერო კრებულში/კონფერენციის მასალებში/გამოიცემა კრებულად;



შეფასებასთან დაკავშირებით დამატებითი კითხვების არსებობის შემთხვევაში გთხოვთ, მიმართოთ შესაბამის ფაკულტეტს:



- იურიდიული ფაკულტეტი, ოთახი 18, ტელ.: 032 2 48 01 41
- ჰუმანიტარულ და სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი, ოთახი 19, ტელ.: 032 2 48 01 41
- ბიზნესისა და ინჟინერიის ფაკულტეტი, ოთახი 19, ტელ.: 032 2 48 01 41

11.9. გაცვლითი პროგრამები

აღმოსავლეთ ევროპის უნივერსიტეტის თითოეულ სტუდენტს ეძლევა შესაძლებლობა საუნივერსიტეტო სტიპენდიითა და ექსკლუზიური პირობებით მიიღოს მონაწილეობა გაცვლით პროგრამებში, საზაფხულო და ზამთრის სკოლებში დიდი ბრიტანეთისა და ევროპის სხვა ქვეყნების უნივერსიტეტებში. უნივერსიტეტი არის ევროპის საჯარო სამართლის ორგანიზაციის წევრი (EPLO), რომელიც მოიცავს პარტნიორობას ევროპის 70-ზე მეტ უნივერსიტეტთან, როგორცაა: Université de Paris I - Panthéon-sorbonne (France), Universidad de Castilla-La Mancha (Spain), Queen's University of Belfast (United Kingdom), Erasmus University Rotterdam (The Netherlands), Technische Universität Dresden (Germany), Università di Roma "La Sapienza" (Italy) და ა.შ. ასევე, საერთაშორისო პარტნიორი უნივერსიტეტები და ორგანიზაციების ჩამონათვალი გამოქვეყნებულია უნივერსიტეტის ვებგვერდზე მოდულში „საერთაშორისო ურთიერთობები“.



უნივერსიტეტის საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური მუდმივად აქვეყნებს ინფორმაციას უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებ-გვერდსა და facebook გვერდებზე გაცვლითი პროგრამებისა და საზაფხულო/ზამთრის სკოლების შესახებ, რომლებსაც EEU-ს პარტნიორი უნივერსიტეტები სთავაზობენ უნივერსიტეტის სტუდენტებს.

- დაინტერესებული სტუდენტები დადგენილ ვადებში უნდა დარეგისტრირდნენ და გამოაგზავნონ შესაბამისი განაცხადი საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურში.
- გაცვლით პროგრამაში, საზაფხულო და ზამთრის სკოლებში მონაწილეობის უფლება აქვს აღმოსავლეთ ევროპის უნივერსიტეტის საბაკალავრო პროგრამის ნებისმიერ სტუდენტს, რომელიც ფლობს ინგლისურ ენას B2 დონეზე და აქვს მაღალი აკადემიური მოსწრება.
- პარტნიორ უნივერსიტეტებში გაცვლითი პროგრამები, საზაფხულო და ზამთრის სკოლები უნივერსიტეტის სტუდენტებისთვის შეთავაზებულია საუკეთესო პირობებით და თითოეულ მათგანს დამატებით შანსს აძლევს გაიღმავოს ცოდნა და მიიღოს გამოცდილება მისთვის საინტერესო მიმართულებით.



ERASMUS +

აღმოსავლეთ ევროპის უნივერსიტეტი 2015 წლიდან ჩართულია ERASMUS+ პროგრამაში და სტუდენტებს საშუალებას აძლევს, გაცვლითი სემესტრით გაემგზავრონ ზემო ავსტრიის პედაგოგიურ უნივერსიტეტში სრული დაფინანსებით. Erasmus+ პროგრამის ფარგლებში ხორციელდება ბაკალავრიატის და მაგისტრატურის სტუდენტთა მობილობა 1 სემესტრით (credit mobility)

- კონკურსში მონაწილეობა შეუძლიათ EEU-ს ინგლისური ფილოლოგიის საბაკალავრო პროგრამისა და განათლების კვლევებისა და ადმინისტრირების სამაგისტრო პროგრამის სტუდენტებს. შერჩეული მაგისტრანტი იღებს ყოველთვიურ სტიპენდიას და სრულად უფინანსდება სწავლის საფასური, მგზავრობისა და საცხოვრებელი ხარჯები.
- ERASMUS+ პროგრამაში მონაწილეობის მსურველთათვის ღია კონკურსი ცხადდება უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებ-გვერდსა და facebook გვერდზე. სტიპენდიატთა შესარჩევი პროცესი მოიცავს დოკუმენტაციის შემოწმების, ინგლისურ ენაში გამოცდისა (გამოცდისგან თავისუფლდება სტუდენტი, რომელიც წარმოადგენს ინგლისური ენის ცოდნის დამადასტურებელ სერტიფიკატს) და გასაუბრების ეტაპებს.



გაცვლით პროგრამებთან, ზამთრის და ზაფხულის სკოლებთან, ERASMUS+ პროგრამასთან დაკავშირებულ საკითხებზე კითხვების არსებობის შემთხვევაში ან დამატებითი ინფორმაციისათვის სტუდენტმა უნდა მიმართოს უნივერსიტეტის საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურის მენეჯერს ან გაგზავნოს შეკითხვა შემდეგ ელექტრონულ ფოსტის მისამართზე: international@eeu.edu.ge

12. ბიბლიოთეკა

EEU-ს ბიბლიოთეკა უზრუნველყოფს სტუდენტებს სასწავლო პროგრამით გათვალისწინებული თანამედროვე წიგნადი ფონდით, როგორც ელექტრონული სახის, ასევე ციფრულ მატარებლებზე არსებული რესურსებით. ბიბლიოთეკაში ამჟამად 5000–ზე მეტი წიგნი და 2000–ზე მეტი ციფრული მასალაა.

ბიბლიოთეკაში სტუდენტს შეუძლია:

- გაიტანოს ან წინასწარ დაჯავშნოს მისთვის სასურველი წიგნი;
- მიიღოს სრული ბიბლიოგრაფიული ინფორმაცია და კონსულტაცია ბიბლიოთეკარისგან;
- გამოიყენოს საერთაშორისო ელექტრონულ მონაცემთა ის ბაზები, რომლებზეც აქვს წვდომა უნივერსიტეტს;
- ისარგებლოს სამკითხველო დარბაზითა, ჯგუფრი მუშაობის სივრცითა და კომპიუტერული რესურსცენტრით.
- გადაიღოს ბიბლიოთეკაში არსებული მასალების ქსეროასლები

ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდი აღრიცხულია ელექტრონულ კატალოგში <http://eeu.edu.ge/lib/opac/>.

ელექტრონული კატალოგის გამოყენების ინსტრუქცია:

გადადით ბმულზე: <http://eeu.edu.ge/lib/opac/>. და მოძებნეთ თქვენთვის საინტერესო მასალა შესაბამისი ავტორის/სათაურის/თემატიკის/შიფრის/სამიეზო ფრაზის მითითებით.

დაეწვლილი თარიღი: 2019 წლის 12.01
ბიბლიოთეკის სამუშაო საათები: ორშ-ხარ 10:00–19:00; შაბათი 10:00–16:00
ბიბლიოთეკის ტელეფონი: 2 14-80-57

» მიგზა
Help

ელექტრონული კატალოგი (OPAC)

კეთილი თქონი მოგმარებნა ჩვენი ბიბლიოთეკის ელექტრონულ კატალოგში. ჩვენს კატალოგში მიგზის ჩატარებით თქვენ სამუშაოება გეგმავთ შახით თუ რა სახის ბიბლიოგრაფიული მონაცემები არის ჩვენს ბიბლიოთეკაში.

ბიბლიოგრაფიის მეზნა სამიეზო ფრაზის სამუშაოები:

მეზნა კატალოგი | მეზნა

მეზნა კატალოგი
სათაური
ავტორი
თემატიკა
მეზნა შიფრი

ბიბლიოთეკის სახელი | აღმართნული კატალოგი | დახმარება

powered by
OpenBiblio
a free library system

Powered by OpenBiblio version 0.7.1 მოწყობის სახის ვერსია 0.7.1
Copyright © 2002-2012 Dave Stevens, et al.
under the [GNU General Public License](#)

ბიბლიოთეკის სამუშაო განრიგი:

EEU ბიბლიოთეკა მუშაობს ყოველდღე კვირის გარდა: 10:00 საათიდან 21:00 საათამდე;

სასარგებლო ბმულები:

საერთაშორისო მონაცემთა ბაზები: <https://goo.gl/DijhyL>

ბიბლიოთეკით სარგებლობის ინსტრუქცია: <http://eeu.edu.ge/wp-content/uploads/2017/02/bibliotekitsaregblobisinstrucia.pdf>

ელექტრონული კატალოგი: <http://eeu.edu.ge/lib/opac/>



საკონტაქტო ინფორმაცია:

ბიბლიოთეკარი: თამარ თავართქილაძე

T.tavartkiladze@eeu.edu.ge

(032) 2 48 01 41

13. EEU-CAFE

EEU-ს აქვს კაფეტერია, სადაც შეგიძლიათ მიირთვათ გემრიელი და ჯანსაღი კერძები.

მდებარეობა: შატილის ქ. #4, 1-ლი სართული

სამუშაო განრიგი: ორშაბათი-შაბათი, 10:00 საათიდან - 19:00 საათამდე.

დანართი 1 - ტერმინების განმარტება:

ავტორიზაცია – უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის მოპოვების პროცედურა, რომლის მიზანია სახელმწიფოს მიერ აღიარებული განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის გასაცემად შესაბამისი საქმიანობის განხორციელებისათვის აუცილებელი სტანდარტების დაკმაყოფილების უზრუნველყოფა;

აკრედიტაცია – აკრედიტაციის სტანდარტებთან უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამისობის განსაზღვრის პროცედურა, რომლის მიზანია განათლების ხარისხის ასამაღლებლად სისტემატური თვითშეფასების დამკვიდრება და ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების განვითარების ხელშეწყობა და რომელთანაც დაკავშირებულია სახელმწიფო დაფინანსების მიღება, ასევე ამ კანონით გათვალისწინებული ზოგიერთი საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელება;

აკადემიური ხარისხი – კვალიფიკაცია, რომელსაც პირს აკადემიური უმაღლესი განათლების შესაბამისი საფეხურის დამთავრებისას ანიჭებს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება;

ადმინისტრაციული რეგისტრაცია - სტუდენტის მიერ სწავლის სემესტრული საფასურის გადახდა;

აკადემიური რეგისტრაცია - სასწავლო კურსებზე (საგნებზე) სემესტრული რეგისტრაცია

აკადემიური თავისუფლება - აკადემიური პერსონალის, სამეცნიერო პერსონალისა და სტუდენტთა უფლება, დამოუკიდებლად განახორციელონ სწავლება, სამეცნიერო კვლევა და სწავლა;

ბაკალავრიატი - აკადემიური უმაღლესი განათლების პირველი საფეხური, რომელიც ითვალისწინებს შესაბამისი სპეციალობების საფუძვლების სწავლებას, რაც აუცილებელია მიღებული კვალიფიკაციით მუშაობის, მაგისტრატურაში შემდგომი სწავლისათვის და მთავრდება ბაკალავრის აკადემიური ხარისხის მინიჭებით.

დოქტორანტურა – აკადემიური უმაღლესი განათლების მესამე საფეხური;

დიპლომი – უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ მინიჭებული კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტი, აგრეთვე საქართველოს ან/და უცხო ქვეყნის კანონმდებლობის შესაბამისად აღიარებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების მიერ ერთობლივად მინიჭებული კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტი

დიპლომის დანართი – დოკუმენტი, რომელსაც დიპლომთან ერთად გაცემს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება სტუდენტის მიერ მიღებული განათლების შინაარსის და უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ მისთვის მინიჭებული კვალიფიკაციის დასადასტურებლად, აგრეთვე დოკუმენტი, რომელიც გაიცემა სტუდენტის მიერ ერთობლივი უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის გავლის შედეგად მიღებული განათლების შინაარსის და საქართველოს ან/და უცხო ქვეყნის

კანონმდებლობის შესაბამისად აღიარებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების მიერ მისთვის ერთობლივად მინიჭებული კვალიფიკაციის დასადასტურებლად;

კრედიტი – ერთეული, რომელიც გამოხატავს სტუდენტისათვის საჭირო სასწავლო დატვირთვას და რომლის მიღებაც შესაძლებელია სწავლის შედეგების მიღწევის შემდეგ;

მაგისტრატურა - აკადემიური უმაღლესი განათლების მეორე საფეხური - ისეთი საგანმანათლებლო პროგრამების ერთობლიობა, რომელიც ითვალისწინებს შესაბამისი სპეციალობების საფუძვლების სწავლებას, რაც აუცილებელია პირის მიღებული კვალიფიკაციით მუშაობისათვის და დოქტორანტურაში შემდგომი სწავლისათვის და მთავრდება მაგისტრის აკადემიური ხარისხის მინიჭებით.

მობილობა – სტუდენტთა და აკადემიური პერსონალის თავისუფალი გადაადგილება სწავლის, სწავლებისა და კვლევის პროცესებში მონაწილეობისათვის როგორც საქართველოში, ისე უცხოეთში, რასაც თან სდევს სწავლის პერიოდში მიღებული განათლების, კრედიტების ან კვალიფიკაციის აღიარება;

საგანმანათლებლო პროგრამა (კურიკულუმი) – უმაღლესი განათლების კვალიფიკაციის მისაღებად აუცილებელი სასწავლო კურსების/მოდულების ერთობლიობა, რომელშიც მოცემულია პროგრამის მიზნები, სწავლის შედეგები, სასწავლო კურსები/მოდულები შესაბამისი კრედიტებით, სტუდენტთა შეფასების სისტემა და სასწავლო პროცესის ორგანიზების თავისებურებები, მათ შორის, ელექტრონული სწავლების გამოყენების შესაძლებლობა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);

სასწავლო კურსის პროგრამა (სილაბუსი) – დოკუმენტი, რომელიც იძლევა ინფორმაციას სასწავლო კურსის/მოდულის მიზნების, სწავლის შედეგების, კრედიტების, შინაარსის, სწავლებისა და სწავლის მეთოდების, შეფასების კრიტერიუმებისა და ელექტრონული სწავლების გამოყენების შესაძლებლობის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) შესახებ;

სტუდენტის სასწავლო დატვირთვა – დრო, რომელიც საჭიროა საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მისაღწევად. სტუდენტის სასწავლო დატვირთვა უნდა ეფუძნებოდეს დამოუკიდებელ და საკონტაქტო საათებს;

საკონტაქტო საათი – საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტის განმახორციელებელი პერსონალის ჩართულობით სტუდენტის სასწავლო საქმიანობისთვის განსაზღვრული დრო;

სწავლება-სწავლის მეთოდი – საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტის განმახორციელებელი პირის მიერ სტუდენტისთვის, ცოდნის გადაცემის საშუალება, როგორცაა: ლექცია, სამუშაო ჯგუფში მუშაობა, პრაქტიკული მუშაობა, სემინარი, ელექტრონული რესურსით სწავლება, ელექტრონული სწავლება და სხვ., სწავლება-სწავლის მეთოდი შეიძლება მოიცავდეს შესაბამის აქტივობებს (დისკუსია, დებატები, დემონსტრირება, პრეზენტაცია, სემინარი და სხვ.);

უნივერსიტეტი – უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება, რომელიც ახორციელებს მაგისტრატურისა და დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამებს ან აკადემიური უმაღლესი განათლების სამივე საფეხურის უმაღლეს საგანმანათლებლო პროგრამებს და სამეცნიერო კვლევებს;

შეფასების ფორმები – შეფასების ფორმებია შუალედური შეფასება (ერთჯერადი ან მრავალჯერადი) და დასკვნითი შეფასება, რომელთა ჯამი წარმოადგენს საბოლოო შეფასებას;

შეფასების კომპონენტები – შეფასების ფორმების ნაწილი, რომელიც განსაზღვრავს სტუდენტის ცოდნის ან/და უნარის ან/და კომპეტენციების შეფასების ხერხს/ხერხებს, რომელიც შეიძლება აერთიანებდეს შეფასების ერთგვაროვან მეთოდებს (ზეპირი/წერიტი გამოცდა, ზეპირი/წერიტი გამოკითხვა, აუდიოვიზუალური ნაწარმოების შექმნა, სპექტაკლი, პრაქტიკული/თეორიული სამუშაო და სხვ.);

შეფასების მეთოდი – საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტში განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევის შესაფასებლად გამოსაყენებელი საშუალება/საშუალებები (ტესტი, ესე/ესეი, დემონსტრირება, პრეზენტაცია, დისკუსია, აუდიოვიზუალური ნაწარმოების წარმოდგენა, სპექტაკლში მონაწილეობა/დადგმა, საკონცერტო შესრულება, პრაქტიკული/თეორიული დავალების შესრულება, სამუშაო ჯგუფში მუშაობა, დისკუსიაში მონაწილეობა, კაზუსის ამოხსნა, იმიტირებულ პროცესში მონაწილეობა, ობიექტურად სტრუქტურირებული კლინიკური გამოცდა და სხვ.);

შეფასების კრიტერიუმი – შეფასების მეთოდის საზომი ერთეული, რითაც დგინდება სწავლის შედეგების მიღწევის დონე.



მიიღე ცოდნა, რომელსაც რეალურად გამოიყენებ!

