

ბიზნეს პროცესების უწყვეტობის გეგმა

თავი I.

მუხლი 1. ზოგადი განხილვა

1.1 შპს აღმოსავლეთ ევროპის უნივერსიტეტიში (შემდგომში „უნივერსიტეტი“) სტუდენტების, თანამშრომლებისა და სტუმრების ნებისმიერ დროს, მათ შორის პროცესების მნიშველოვანი ან უმნიშვნელო შეფერხების შემთხვევაში უწყვეტი მომსახურებით უზრუნველყოფის მიზნით შემუშავდა ბიზნეს პროცესების უწყვეტობის გეგმა (შემდგომში „გეგმა“).

1.2 გეგმა უზრუნველყოფს ბიზნეს პროცესების აღდგენას კრიზისულ სიტუაციებში. გეგმა მოიცავს უნივერსიტეტის ბიზნეს ოპერაციების ყველა ტექნიკურ და არატექნიკურ სფეროს, მათ შორის კომუნიკაციებს, მონაცემთა შენახვასა და აღდგენას, პროგრამულ სისტემებს, ქსელის ხელმისაწვდომობას, აკადემიურ და სხვა ინსტიტუციონალურ პროცესებსა და ადამიანურ რესურსებს.

1.3 გეგმა აყალიბებს მკაფიო გზამკვლევს ყველა ჩვეული ბიზნეს პროცესის აღსადგენად, რაც უნივერსიტეტს საშუალებას მისცემს დაუბრუნდეს „ჩვეულებრივ საქმიანობას“. გეგმა მოიცავს ყველა სტრუქტურული ერთეულისთვის აუცილებელ პროცესს, რაც მათ საშუალებას მისცემს მინიმუმამდე შეამცირონ დანაკარგები, აღადგინონ შეფერხებული ადმინისტრაციული ფუნქციების განხორციელება და გააგრძელონ სტუდენტების, ფაკულტეტისა და პერსონალის მომსახურება. გეგმა დინამიურია - სტრუქტურული და ტექნოლოგიური ცვლილებებიდან გამომდინარე მუდმივად ექვემდებარება განახლებას.

მუხლი 2. უნივერსიტეტის გეგმის განვითარებისა და შემუშავების ძირითადი ეტაპები

2.1 ძირითადი ბიზნეს პროცესების იდენტიფიცირება და გამოიჯვნა.

2.2 გეგმის შემუშავება, იმის დასადგენად, თუ რა ძირითადი პროცესები აღდგება/როგორ შემცირდეს დანაკარგი საქმიანობის შეფერხების შემთხვევაში.

2.3 გეგმის განხორციელება;

2.4 გეგმის შემოწმება და პროცესების ცვლილებისას მისი განახლება.

2.5 უნივერსიტეტის გეგმა მოიცავს ოთხ ძირითად კომპონენტს:

ა. ბიზნესის ზემოქმედების ანალიზი - წინამდებარე კომპონენტი განსაზღვრავს ძირითად ბიზნეს პროცესებს, განსაზღვრავს „მოცდენის პერიოდის“ ხანგრძლივობის მაქსიმალურ ზღვარს.

ბ. რისკის შეფასება - ეს მეორე ელემენტი განსაზღვრავს კონკრეტულ საფრთხეს დაწესებულებაში, ადგენს „რისკის ხარისხს“, რომელიც თითოეულ პოტენციურ მოვლენას უკავშირდება.

გ. რისკების მართვა - ეს კომპონენტი იკვლევს რისკის შეფასების შედეგებს, განსაზღვრავს თუ რომელი რისკები მოითხოვს სპეციფიკური მართვის განხორციელებას და ადგენს წერილობით, საჯაროდ გავრცელებულ, ხელმისაწვდომ გეგმას, რომელიც ასახავს ბიზნეს პროცესების აღსადგენად საჭირო ქმედებებს / აქტივობებს, რომელიც უნდა განხორციელდეს დანაკარგების შემცირებისათვის შეფერხების ფაქტის დადგობის შემთხვევაში.

დ. შემოწმება და განახლება - საბოლოო კომპონენტი განსაზღვრავს უნივერსიტეტის მეთოდოლოგიას მუდმივად შეამოწმოს და განახლოს გეგმას, ასევე გეგმის ცვლილებები გაუზიაროს თანამშრომლებს.

მუხლი 3. ბიზნესზე ზემოქმედების ანალიზი

3.1 ბიზნესზე ზემოქმედების ანალიზი ტარდება ბიზნესის უწყვეტობის დაგეგმვის პროცესში ერთ-ერთ საწყის ეტაპზე. ეს პროცესი მოიცავს ძირითადი ბიზნესის ფუნქციების იდენტიფიკაციას, განსაზღვრავს სავარაუდო „მოცდენის პერიოდს“.

უნივერსიტეტში ძირითადი ბიზნეს პროცესები შეიძლება განთავსდეს ორ კატეგორიად:

ა. უსაფრთხოება - ყველა სტუდენტისთვის, ფაკულტეტისთვის, თანამშრომლებისათვის, კამპუსისა და გარემომცემი საზოგადოებისთვის უსაფრთხო აკადემიური გარემოს შენარჩუნება.

ბ. ბიზნესაქმიანობის მხარდამჭერი მოქმედებები - საქმიანობა, რომელიც საშუალებას მისცემს უნივერსიტეტს შეინარჩუნოს არსებითი ბიზნეს საქმიანობა, დაიცვას ქონება და უზრუნველყოს დაწესებულების ფინანსური სიცოცხლისუნარიანობა.

მუხლი 4. რისკის შეფასება

4.1 რისკების შეფასება მიმართულია პოტენციურ საფრთხეებსა და საშიშროებაზე, რაც უარყოფითად შეიძლება აისახოს უნივერსიტეტზე და ორინეტირებულია შეაფასოს შემთხვევის დადგომის ალბათობა და გავლენის სიმძიმე. დაუცველობის ანალიზი ბიზნესის პროცესების უწყვეტობის გეგმის საფუძველია და ის გვიჩვენებს, თუ როგორ შეიძლებოდა ინსტიტუტს გამოეყენებინა დამატებითი დრო და რესურსები მოსალოდნელი და მძიმე მოვლენების შესამცირებლად და გეგმის შესამუშავებლად.

მუხლი 5. რისკის მართვა

5.1 უნივერსიტეტის გეგმა ავითარებს განსაზღვრულ სტრატეგიას საფრთხის რეალიზაციისას. ეს სტრატეგიები მოიცავს:

- ა. შეფერხებების თავიდან აცილება და ქონების დაცვა;
- ბ. რისკის რეალიზაციის დროს განსახორციელებელი პროცედურები;
- გ. ინციდენტთან დაკავშირებული დაგეგმილი რეაგირება.

მუხლი 6. განხორციელება, შემოწმება და განხილვა

6.1 შემოწმება მნიშვნელოვანია დაგეგმვისა და განვითარებისთვის რიგი მიზეზების გამო. თუ უნივერსიტეტს არ დაადგენს პროცესების აღდგენისთვის განსაზღვრულ რეალურ დროს, პროცესების შეფერხების შემთხვევაში უნივერსიტეტის საჭიროებებსა და გეგმის ფაქტობრივ პროცედურებს შორის მოლოდინების ფართო სივრცე შესაძლოა წარმოიქმნას. ჩვენ უნდა განვაკითხოთ მეთოდოლოგია, რათა რეგულარულად შევამოწმოთ შემოთავაზებული სტრატეგიები და ასევე უზრუნველვყოთ თანამშრომლების სათანადო ინფორმირება.

6.2 ბიზნეს პროცესების უწყვეტობის გეგმის განხორციელების პროცესის კოორდინირებას უზრუნველყოფს სტრატეგიული განვითარების სამსახური. გეგმის გაანხლება ხორციელდება ყოველწლიურად, ბიზნეს პროცესების ცვლილების/საჭიროებიდან გამომდინარე.

მუხლი 7. ძირითადი რისკები

7.1 უნივერსიტეტმა განსაზღვრა ოთხი კატეგორიის პოტენციური ბიზნეს რისკი:

- ა. ოპერატიული;
- ბ. ტექნოლოგიური;

- გ. სამართლებრივი და ფინანსური;
- დ. სტრატეგიული და კორპორაციული.

7.2 ოპერატიული

- ა. აღჭურვილობების, სასწავლო ლაბორატორიული მარაგების, დაკარგვა/განადგურება;
- ბ. დასაქმებულთა არყოფნა (გათავისუფლების, შრომითი ურთიერთობების შეჩერების, გაუთვალისწინებელი შემთხვევის გამო);
- გ. კომუნალური მომსახურებების შეწყვეტა (ელექტროენერგია, გათბობა, კოდენცირება, წყალი);
- დ. ძირითადი მასალების ჩანაწერების განადგურება/მოძიების შეუძლებლობა.

7.3 ტექნოლოგიური

- ა. სატელეფონო/ინტერნეტ სერვისების შეწყვეტა;
- ბ. ძირითადი აღჭურვილობების/ტექნიკური მოწყობილობების ნაკლებობა;
- გ. ძირითადი პროგრამული უზრუნველყოფის არარსებობა (კლიენტთა სერვერი/საიტი);
- დ. მონაცემთა მიუწვდომლობა/განადგურება.

7.4 ფინანსური და სამართლებრივი

- ა. ჯარიმები და პირგასამტეხლოები ;
- ბ. გადასახადები;
- გ. შემოსავლების ნაკლებობა;
- დ. ტექნიკური მოწყობილობების/აღჭურვილობების ხარჯი/სხვა ინვენტარის ჩანაცვლების
- ე. სამართლებრივი დავები;
- ვ. ხელშეკრულებების დარღვევა;
- ზ. გაუთვალისწინებელი ხარჯი.

7.5 სტრატეგიული და რეპუტაციული

- ა. სტუდენტთა შემცირებული ჩარიცხვები;
- ბ. ავტორიზაციის/აკრედიტაციის დაკარგვა გ. ნდობის დაკარგვა;
- დ. ნეგატიური მედია გამოხმაურებები.

მუხლი 8. რისკების შეფასება

ოპერატიული			
რისკი	ხდომილების ალბათობა (მაღალი, საშუალო, დაბალი)	გავლენა უნივერსიტეტის საქმიანობაზე (მაღალი, საშუალო, დაბალი)	გავლენა სტუდენტებზე (მაღალი, საშუალო, დაბალი)
აღჭურვილობების, სასწავლო - ლაბორატორიული მარაგების, კვლევითი ნიმუშების			
სასწავლო აუდიტორიები	დაბალი	დაბალი	საშუალო
კომპიუტერული ლაბორატორიები	დაბალი	დაბალი	საშუალო
ადმინისტრაციული შენობა	დაბალი	მაღალი	საშუალო
სასწავლო შენობა	დაბალი	მაღალი	მაღალი
ბიბლიოთეკა	დაბალი	მაღალი	მაღალი
დარგობრივი ლაბორატორიები	დაბალი	მაღალი	მაღალი
დასაქმებულთა არყოფნა (გათავისუფლების, შრომითი ურთიერთობების შეჩერების,			
	ხდომილების ალბათობა (მაღალი, საშუალო, დაბალი)	გავლენა უნივერსიტეტის საქმიანობაზე (მაღალი, საშუალო, დაბალი)	გავლენა სტუდენტებზე (მაღალი, საშუალო, დაბალი)
აკადემიური პერსონალი	დაბალი	მაღალი	მაღალი
მოწვეული პერსონალი	დაბალი	საშუალო	მაღალი
ადმინისტრაციული	დაბალი	მაღალი	საშუალო
დამხმარე პერსონალი	დაბალი	საშუალო	დაბალი
რისკი	ხდომილების ალბათობა (მაღალი, საშუალო, დაბალი)	გავლენა უნივერსიტეტის საქმიანობაზე (მაღალი, საშუალო, დაბალი)	გავლენა სტუდენტებზე (მაღალი, საშუალო, დაბალი)
ელექტროენერგია	დაბალი	საშუალო	საშუალო
გათბობა	დაბალი	საშუალო	საშუალო

კონდენცირება	დაბალი	საშუალო	დაბალი
წყალი			
ტექნიკური რესურსი	დაბალი	საშუალო	საშუალო
სასმელი წყალი	საშუალო	საშუალო	საშუალო
ძირითადი მასალების ჩანაწერების განადგურება/მოძიების შეუძლებლობა			
	ხდომილების ალბათობა	გავლენა უნივერსიტეტის საქმიანობაზე (მაღალი, საშუალო, დაბალი)	გავლენა სტუდენტებზე
არქივი	დაბალი	მაღალი	საშუალო
მიმდინარე დოკუმენტაცია	დაბალი	მაღალი	მაღალი
ტექნოლოგიური			
სატელეფონო/ინტერნეტ-სერვისების შეწყვეტა			
	ხდომილების ალბათობა	გავლენა უნივერსიტეტის საქმიანობაზე (მაღალი, საშუალო, დაბალი)	გავლენა სტუდენტებზე
	(მაღალი, საშუალო, დაბალი)	(მაღალი, საშუალო, დაბალი)	(მაღალი, საშუალო, დაბალი)
სატელეფონო სერვისები	საშუალო	საშუალო	დაბალი
ინტერნეტ სერვისი	დაბალი	მაღალი	მაღალი
ძირითადი აღჭურვილობების/ტექნიკური მოწყობილობების ნაკლებობა			
	ხდომილების ალბათობა	გავლენა უნივერსიტეტის საქმიანობაზე (მაღალი, საშუალო, დაბალი)	გავლენა სტუდენტებზე
რის	(მაღალი, საშუალო, დაბალი)	(მაღალი, საშუალო, დაბალი)	(მაღალი, საშუალო, დაბალი)
ძირითადი აღჭურვილობა	დაბალი	მაღალი	მაღალი
ტექნიკური უზრუნველყოფა	დაბალი	მაღალი	მაღალი
ძირითადი პროგრამული უზრუნველყოფის არარსებობა (კლიენტთა მონაცემთა მიუწვდომლობა/განადგუ	დაბალი	მაღალი	მაღალი
ფინანსური და სამართლებრივი			
	ხდომილების ალბათობა	გავლენა უნივერსიტეტის საქმიანობაზე (მაღალი, საშუალო, დაბალი)	გავლენა სტუდენტებზე
	(მაღალი, საშუალო, დაბალი)	(მაღალი, საშუალო, დაბალი)	(მაღალი, საშუალო, დაბალი)
ადმინისტრაციული ხარჯი	დაბალი	მაღალი	საშუალო
საგადასახადო ჯარიმები	დაბალი	მაღალი	საშუალო
სხვა	დაბალი	მაღალი	საშუალო
გადასახადები	დაბალი	მაღალი	დაბალი
შემოსავლების ნაკლებობა			
	ხდომილების ალბათობა	გავლენა უნივერსიტეტის საქმიანობაზე (მაღალი, საშუალო, დაბალი)	გავლენა სტუდენტებზე
	(მაღალი, საშუალო, დაბალი)	(მაღალი, საშუალო, დაბალი)	(მაღალი, საშუალო, დაბალი)

სწავლის გადასახადის ნაკლებობა	საშუალო	მაღალი	საშუალო		
გრანტების/დაფინანსებების/პროექტების ნაკლებობა	საშუალო	საშუალო	დაბალი		
ტექნიკური მოწყობილობების/აღჭურვილობების/სხვა ინვენტარის ჩანაცვლების ხარჯი					
რისკი	ხდომილების ალბათობა (მაღალი, საშუალო, დაბალი)	გავლენა უნივერსიტეტის საქმიანობაზე (მაღალი, საშუალო, დაბალი)	გავლენა სტუდენტებზე (მაღალი, საშუალო, დაბალი)		
ტექნიკური უზრუნველყოფა	საშუალო	მაღალი	საშუალო		
პროგრამული უზრუნველყოფა	საშუალო	მაღალი	მაღალი		
საოფისე ინვენტარი	საშუალო	მაღალი	დაბალი		
სამართლებრივი დავები	საშუალო	მაღალი	დაბალი		
ხელშეკრულებების დარღვევა					
რისკი	ხდომილების ალბათობა (მაღალი, საშუალო, დაბალი)	გავლენა უნივერსიტეტის საქმიანობაზე (მაღალი, საშუალო, დაბალი)	გავლენა სტუდენტებზე (მაღალი, საშუალო, დაბალი)		
ტექნიკური მომსახურება	დაბალი	მაღალი	საშუალო		
საგანმანათლებლო მომსახურება	დაბალი	მაღალი	მაღალი		
გაუთვალისწინებელი ხარჯები	საშუალო	საშუალო	საშუალო		
სტრატეგიული და რეპუტაციული					
რისკი	ხდომილების ალბათობა (მაღალი, საშუალო, დაბალი)	გავლენა უნივერსიტეტის საქმიანობაზე (მაღალი, საშუალო, დაბალი)	გავლენა სტუდენტებზე (მაღალი, საშუალო, დაბალი)		
შემცირებული ჩარიცხვები	საშუალო	მაღალი	საშუალო		
ავტორიზაციის/აკრედიტაციის დაკარგვა					
რისკი	ხდომილების ალბათობა (მაღალი, საშუალო, დაბალი)	გავლენა უნივერსიტეტის საქმიანობაზე (მაღალი, საშუალო, დაბალი)	გავლენა სტუდენტებზე (მაღალი, საშუალო, დაბალი)		
აკრედიტაცია	დაბალი	დაბალი	დაბალი		
ავტორიზაცია	დაბალი	მაღალი	მაღალი		
წდობის დაკარგვა	დაბალი	მაღალი	მაღალი		
ნეგატიური მედია გამოხმაურებები	საშუალო	მაღალი	მაღალი		
ოპერატიული					
რისკი	პრევენციული ქმედება	მოცდენის პერიოდი	პასუხისმგებელი	ქმედება	შეფასება
აღჭურვილობების, სასწავლო ლაბორატორიული მარაგების, კვლევითი ნიმუშების დაკარგვა/განადგურება					

სასწავლო აუდიტორიები	ყოველკვირეული შემოწმება	1 დღე	საფინანსო და მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტის მატერიალური რესურსების მართვისა და უსაფრთხოების სამსახურები	სასწავლო აუდიტორიის ხელმისაწვდომობა	ვიცე-რექტორი ადმინისტრაციულ საკითხებში, ფაკულტეტის დეკანი
კომპიუტერული ლაბორატორიები	ყოველკვირეული შემოწმება	1 დღე	საფინანსო და მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტის მატერიალური რესურსების მართვის	ლაბორატორიის ხელმისაწვდომობა	ვიცე-რექტორი ადმინისტრაციულ საკითხებში, ფაკულტეტის დეკანი
ადმინისტრაციული შენობა	შემოწმება ყოველ 2 წელიწადში	5 დღე	საფინანსო და მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტის მატერიალური რესურსების მართვისა და უსაფრთხოების სამსახურები	ადმინისტრაციული შენობის ხელმისაწვდომობა	რექტორი
სასწავლო შენობა	შემოწმება ყოველ 2 წელიწადში	5 დღე	საფინანსო და მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტის მატერიალური რესურსების მართვისა და უსაფრთხოების სამსახურები	სასწავლო შენობის ხელმისაწვდომობა	რექტორი

ბიბლიოთეკა	ყოველთვიური შემოწმება	1 დღე	საფინანსო და მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტის მატერიალური რესურსების მართვისა და უსაფრთხოების სამსახურები, ვიცე-რექტორი ადმინისტრაციულ საკითხებში, ფაკულტეტის დეკანი	ბიბლიოთეკის ხელმისაწვდომობა	რექტორი
დარგობრივი ლაბორატორიები	ყოველთვიური შემოწმება	3 დღე	საფინანსო და მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტის მატერიალური რესურსების მართვისა და უსაფრთხოების სამსახურები	ლაბორატორიების ხელმისაწვდომობა	ვიცე-რექტორი ადმინისტრაციულ საკითხებში, ფაკულტეტის დეკანი
აკადემიური პერსონალი	აკადემიური წახალისება, ჯანმრთელობის დაზღვევა სამუშაო პირობებთან დაკავშირებულ პრობლემებზე სწრაფი რეაგირება	7 დღე	ადამიანური რესურსების მართვისა და სამართლებრივი უზურნველყოფის სამსახური, კანცელარია, ხარისხის უზურნველყოფის სამსახური, ფაკულტეტი	დროებით ჩანაცვლება, ვაკანსიის გამოცხადება	რექტორი

მოწვეული პერსონალი	აკადემიური წახალისება, ჯანმრთელობის დაზღვევა სამუშაო პირობებთან დაკავშირებულ პრობლემებზე სწრაფი რეაგირება	5 დღე	ადამიანური რესურსების მართვისა და სამართლებრივი უზურნველყოფის სამსახური, ხარისხის უზურნველყოფის სამსახური, ფაკულტეტი	დროებითი ჩანაცვლება, ვაკანსიის გამოცხადება	რექტორი
ძირითადი ადმინისტრაციის	აკადემიური წახალისება, შექება და დაწინაურება, ჯანმრთელობის დაზღვევა სამუშაო პირობებთან დაკავშირებულ პრობლემებზე სწრაფი რეაგირება, ანაზღაურებადი უქმე	3 კვირა	ადამიანური რესურსების მართვისა და სამართლებრივი უზურნველყოფის სამსახური, კანცელარია, ხარისხის უზურნველყოფის სამსახური, ვიცე-რექტორი ადმინისტრაციულ საკითხებში	დროებითი ჩანაცვლება, ვაკანსიის გამოცხადება	რექტორი ვიცე-რექტორი ადმინისტრაციულ საკითხებში
სხვა ადმინისტრაციული პერსონალი	აკადემიური წახალისება, შექება და დაწინაურება, ჯანმრთელობის დაზღვევა სამუშაო პირობებთან დაკავშირებულ პრობლემებზე	2 კვირა	ადამიანური რესურსების მართვისა და სამართლებრივი უზურნველყოფის სამსახური, ვიცე-რექტორი ადმინისტრაციული	დროებითი ჩანაცვლება, ვაკანსიის გამოცხადება	ვიცე-რექტორი ადმინისტრაციულ საკითხებში
კომუნალური მომსახურებების შეწყვეტა (ელექტროენერგია, გათბობა, კოდენცირება, წყალი)					
რისკი	პრევენციული იქმედება	მოცდენის	პასუხისმგებელი	ქმედება	შეფასება
ელექტროენერგია	უნივერსიტეტის ტერიტორიაზე ელექტროენერგიის სადენების ყოველ 4 წელიწადში ერთხელ შემოწმება	5 დღე	საფინანსო და მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტის მატერიალური რესურსების მართვისა და უსაფრთხოების სამსახურები	ელექტროენერგიის დამოუკიდებლად უზურნველყოფა - დიზელზე მომუშავე გენერატორი	ვიცე-რექტორი ადმინისტრაციულ საკითხებში

გათბობა	გათბობის სისტემის ყოველწლიური შემოწმება	2 დღე	საფინანსო და მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტის მატერიალური რესურსების მართვისა და უსაფრთხოების სამსახურები	გათბობის უზრუნველყოფა	ვიცე-რექტორი ადმინისტრაციულ საკითხებში
კონდენცირება	კონდენცირების სისტემის ყოველწლიური	2 დღე	საფინანსო და მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტის მატერიალური რესურსების მართვისა და უსაფრთხოების სამსახურები	კონდენცირების უზრუნველყოფა	
წყალი	ყოველთვიური შემოწმება	1 დღე	საფინანსო და მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტის მატერიალური რესურსების მართვისა და უსაფრთხოების სამსახურები	წყლის უზრუნველყოფა	ვიცე-რექტორი ადმინისტრაციულ საკითხებში
ტექნიკური უზრუნველყოფა	წყლის ავზის ყოველთვიური შემოწმება	5 დღე	საფინანსო და მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტის მატერიალური რესურსების მართვისა და უსაფრთხოების სამსახურები	წყლის დამოუკიდებლად უზრუნველყოფა	ვიცე-რექტორი ადმინისტრაციულ საკითხებში

სასმელი წყალი	უნივერსიტეტის ტერიტორიაზე მიღების შემოწმება ყოველ სამ თვეში	1 დღე	საფინანსო და მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტის მატერიალური რესურსების მართვისა და უსაფრთხოების სამსახურები	წყლის დამოუკიდებლად უზრუნველყოფა	ვიცე-რექტორი ადმინისტრაციულ საკითხებში
---------------	---	-------	---	----------------------------------	--

ძირითადი მასალების ჩანაწერების განადგურება/მოძიების შეუძლებლობა

რისკი	პრევენციული ქმედება	მოცდენის	პასუხისმგებელი		შეფასება
არქივი	ფიზიკური მდგომარეობის შემოწმება	3 დღე	ადამიანური რესურსების მართვისა და სამართლებრივი უზრუნველყოფის სამსახური, კანცელარია, საფინანსო და მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტის მატერიალური რესურსების მართვისა და უსაფრთხოების სამსახურები	აღდგენა	ვიცე-რექტორი ადმინისტრაციულ საკითხებში
მიმდინარე დოკუმენტაციას	საქალაქებში თემატური განაწილება, უსაფრთხოების უზრუნველყოფა	1 დღე	ადამიანური რესურსების მართვისა და სამართლებრივი უზრუნველყოფის სამსახური, კანცელარია	აღდგენა/ახლის მომზადება	ვიცე-რექტორი ადმინისტრაციულ საკითხებში

ტექნოლოგიური

სატელეფონო/ინტერნეტსერვისების შეწყვეტა

რისკი	პრევენციული ქმედება	მოცდენის	პასუხისმგებელი	ქმედება	შეფასება
სატელეფონო სერვისები	ყოველსემესტრული შემოწმება	3 დღე	საფინანსო და მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტის მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური	სატელეფონო სერვისის ხელმისაწვდომობა	ვიცე-რექტორი ადმინისტრაციულ საკითხებში

ინტერნეტ სერვისი	შემოწმება	24 საათი	საფინანსო და მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტის მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური	ინტერნეტის სერვისის ხელმისაწვდომობა	ვიცე-რექტორის ადმინისტრაციულ საკითხებში
ძირითადი აღჭურვილობების/ტექნიკური მოწყობილობების ნაკლებობა					
რისკი	პრევენციული ღონისძიებები	მოცდენის	პასუხისმგებელი	ქმედება	შეფასება
ძირითადი აღჭურვილობა	განახლებები, ანტივირუსი	24 საათი	საფინანსო და მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტის მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური	სათადარიგო მოწყობილობები	ვიცე-რექტორის ადმინისტრაციულ საკითხებში
ტექნიკური უზრუნველყოფა	მუდმივი გაწმენდა, გაგრილება	24 საათი	საფინანსო და მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტის მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური	სათადარიგო მოწყობილობები	ვიცე-რექტორის ადმინისტრაციულ საკითხებში
ძირითადი პროგრამული უზრუნველყოფის არარსებობა (კლიენტთა)	ყოველკვირეული Backup	24 საათი	საფინანსო და მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტის მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური	Back UP	ვიცე-რექტორის ადმინისტრაციულ საკითხებში
მონაცემთა მიუწვდომლობა/განადგურება	ყოველკვირეული Backup	5 დღე	საფინანსო და მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტის მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური	Back UP	ვიცე-რექტორის ადმინისტრაციულ საკითხებში
ფინანსური და სამართლებრივი					
ჯარიმები და პირგასამტეხლობები					
რისკი	პრევენციული ღონისძიებები	მოცდენის	პასუხისმგებელი	ქმედება	შეფასება

ადმინისტრაციულ ი ხარჯი	შესრულებულ სამუშაოებზე კონტროლის გაძლიერება	4 დღე	საფინანსო და მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტის საფინანსო სამსახური, ვიცე-რექტორი ადმინისტრაციულ საკითხებში	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორი, პარტნიორთა კრება
საგადასახადო ჯარიმები	აუდიტორებთან კონსულტაცია	6 თვე	საფინანსო და მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტის საფინანსო სამსახური, ვიცე-რექტორი ადმინისტრაციულ საკითხებში	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორი, პარტნიორთა კრება
სხვა	-	3 თვე	საფინანსო და მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტის საფინანსო სამსახური, ვიცე-რექტორი ადმინისტრაციულ საკითხებში	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორი, პარტნიორთა კრება
გადასახადები	ეფექტური მექანიზმების გამოყენება	2 კვირა	საფინანსო და მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტის საფინანსო სამსახური, ვიცე-რექტორი ადმინისტრაციულ საკითხებში	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორი, პარტნიორთა კრება
შემოსავლების ნაკლებობა					
რისკი	პრევენციული ღონისძიებები	მოცდენის		ქმედება	შეფასება
სწავლების გადასახადის ნაკლებობა	გადახდის პროცედურის მუდმივი მონიტორინგი	2 თვე	საფინანსო და მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტის საფინანსო სამსახური, ვიცე-რექტორი ადმინისტრაციულ საკითხებში	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორი, პარტნიორთა კრება
კონტრაქტორების განმარტების შემოსავლების ნაკლებობა	რეგულარული კონტაქტები	2 წელი	საფინანსო და მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტის საფინანსო სამსახური, ვიცე-რექტორი ადმინისტრაციულ საკითხებში	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორი, პარტნიორთა კრება

