



დამტკიცებულია:

წარმომადგენლობითი საბჭოს 2024 წლის 25 სექტემბრის № 06 დადგენილებით

აღმოსავლეთ ევროპის უნივერსიტეტის  
იურიდიულ და სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის  
დებულება

თბილისი, 2024 წელი

## თავი I ზოგადი დებულებები

### მუხლი 1. დებულების რეგულირების სფერო

1. შპს ადმოსავლეთ ევროპის უნივერსიტეტის (შემდგომში „უნივერსიტეტი“) იურიდიულ და სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი (შემდგომში „ფაკულტეტი“) წარმოადგენს უნივერსიტეტის ძირითად სასწავლო-სამეცნიერო და ადმინისტრაციულ ერთეულს, რომელიც აკადემიური თავისუფლებისა და ინსტიტუციური ავტონომიის ფარგლებში უზრუნველყოფს სტუდენტთა ერთ ან რამდენიმე სპეციალობაში მომზადებას და მათთვის შესაბამისი კვალიფიკაციის მინიჭებას.
2. წინამდებარე დებულება განსაზღვრავს ფაკულტეტის სამართლებრივ სტატუსს, სტრუქტურას, უფლებამოსილებას, ანგარიშვალდებულებას და აწესრიგებს ფაკულტეტის საქმიანობასთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებს.
3. ქართულ ენაზე ფაკულტეტის ოფიციალური სახელწოდებაა - შპს „ადმოსავლეთ ევროპის უნივერსიტეტის იურიდიულ და სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი“, ხოლო ინგლისურ ენაზე - „Faculty of Law and Social Sciences of East European University LLC“.
4. ფაკულტეტი ოფიციალური კორესპონდენციისას სარგებლობს საკუთარი სატიტულო ფურცელით. სატიტულო ფურცელზე ხელს აწერს ფაკულტეტის დეკანი საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებითა და წინამდებარე დებულებით განსაზღვრული წესით.
5. ფაკულტეტს აქვს ბეჭედი, საკონტაქტო ელ-ფოსტა და უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე საკუთარი განყოფილება.
6. ფაკულტეტი დადგენილი წესით იყენებს უნივერსიტეტის შენობებს და სხვა ქონებას, რაც აუცილებელია წინამდებარე დებულებით განსაზღვრული ამოცანების შესასრულებლად.
7. ფაკულტეტი ანგარიშვალდებულია უნივერსიტეტის რექტორის წინაშე.
8. ფაკულტეტის შექმნის, რეორგანიზაციის ან გაუქმების შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭო, უნივერსიტეტის რექტორის წარდგინების საფუძველზე.
9. ფაკულტეტი თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის დებულებით, წინამდებარე დებულებითა და უნივერსიტეტის სხვა სამართლებრივი აქტებით.

### მუხლი 2. ფაკულტეტის უფლებამოსილება

1. ფაკულტეტის მიზანია, სტუდენტს შესძინოს ის ცოდნა, უნარები, პასუხისმგებლობა და ავტონომიურობა, რაც შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის კურსდამთავრებულს მოეთხოვება საბაკალავრო, სამაგისტრო ან სადოქტორო საფეხურზე სწავლის დასრულებისას.
2. ფაკულტეტი ვალდებულია, ბაკალავრიატის, მაგისტრატურისა და დოქტორანტურის საფეხურებზე შექმნას პირობები სწავლისა და დამოუკიდებელი კვლევისათვის,

უზრუნველყოს თანამედროვე სტანდარტების შესატყვისი, მომავალზე ორიენტირებული განათლების მიღების შესაძლებლობა და მუდმივად იზრუნოს სასწავლო პირობების გაუმჯობესებაზე.

3. ფაკულტეტი, შრომის ბაზარზე კონკურენტუნარიანი კადრების მომზადების მიზნით, ვალდებულია, მუდმივად იზრუნოს სტუდენტებისა და აკადემიური/მოწვეული პერსონალის პროფესიულ განვითარებაზე, მათ სამეცნიერო-კვლევით პროექტებში ჩართულობაზე, სასწავლო პროცესში კვლევის შედეგების ინტეგრირებაზე;
4. ფაკულტეტი ხელს უწყობს სამოქალაქო საზოგადოებისა და დემოკრატიული ფასეულობების განვითარებას, უზრუნველყოს აკადემიური თავისუფლებისა და აკადემიური კეთილსინდისიერების პრინციპების განუხრელი დაცვა;
5. ფაკულტეტი უზრუნველყოფს ფაკულტეტის მართვაში, ფაკულტეტის სამეცნიერო-კვლევითი პროექტების განხორციელებაში, ასევე საერთაშორისო მობილობის პროცესში სტუდენტებისა და აკადემიური პერსონალის ჩართვას.

## თავი II

### ფაკულტეტის სტრუქტურა, მართვის ორგანოები და სხვა სტრუქტურული ერთეულები

#### მუხლი 3. ფაკულტეტის სტრუქტურა და მართვის ორგანოები

1. ფაკულტეტის მართვის ორგანოებია:
  - ა) ფაკულტეტის საბჭო;
  - ბ) ფაკულტეტის დეკანი.
2. ფაკულტეტი შედგება ფაკულტეტის ადმინისტრაციისა (დეკანი, დეკანის მოადგილე) და დამხმარე პერსონალისაგან (კოორდინატორი და სპეციალისტი).
3. ფაკულტეტის შემადგენლობაში ასევე შეიძლება შედიოდეს სასწავლო, სამეცნიერო-კვლევითი (კათედრა, სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტი, ლაბორატორია, კლინიკა, პროგრამული მიმართულება და სხვა) ან/და დამხმარე (ბიბლიოთეკა და სხვა) სტრუქტურული ერთეულები.
4. ფაკულტეტის შემადგენლობაში შემაჯავლი სასწავლო, სამეცნიერო-კვლევითი ან/და დამხმარე სტრუქტურული ერთეულების მართვისა და საქმიანობის წესი განისაზღვრება შესაბამისი ერთეულის დებულებით.
5. ფაკულტეტზე იქმნება ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო და აკადემიური პროგრამების კომიტეტები.

#### მუხლი 4. ფაკულტეტის საბჭოს შემადგენლობა

1. ფაკულტეტის წარმომადგენლობითი ორგანოა ფაკულტეტის საბჭო, რომლის ფორმირების წესი განისაზღვრება წინამდებარე დებულებით.
2. ფაკულტეტის საბჭო შედგება შვიდი წევრისაგან, მათ შორის, აკადემიური პერსონალის ოთხი არჩეული და აქტიური სტუდენტის სტატუსის მქონე ორი არჩეული წევრისგან. ფაკულტეტის საბჭოს შემადგენლობაში, ფაკულტეტის საბჭოს წევრის სტატუსით, ასევე შედის ფაკულტეტის დეკანი, რომელიც არის ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარე.

3. ფაკულტეტის საბჭოს აკადემიური პერსონალის წევრობის კანდიდატი შეიძლება იყოს ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის წარმომადგენელი: პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი, ასისტენტ-პროფესორი ან ასისტენტი.
4. ფაკულტეტის საბჭოს წევრი, გარდა დეკანისა, არ შეიძლება იყოს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციული თანამდებობის პირი ან/და წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრი.

### მუხლი 5. ფაკულტეტის საბჭოს ფორმირების წესი

1. ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა არჩევნები ინიშნება რექტორის სამართლებრივი აქტის საფუძველზე. ინფორმაცია ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა არჩევნების შესახებ არის საჯარო, იგი ქვეყნდება ყველასათვის ხელმისაწვდომ და თვალსაჩინო ადგილას, არჩევნების ჩატარებამდე ერთი კვირით ადრე.
2. ფაკულტეტის საბჭოში აკადემიური პერსონალისა და სტუდენტთა წარმომადგენლების არჩევნების ჩასატარებლად უნივერსიტეტის რექტორი ქმნის უნივერსიტეტის საარჩევნო კომისიას და განსაზღვრავს კომისიის თავმჯდომარესა და მდივანს.
3. უნივერსიტეტის საარჩევნო კომისია უფლებამოსილია, მიიღოს ყველა გადაწყვეტილება არჩევნების საორგანიზაციო და პროცედურულ საკითხებთან დაკავშირებით. შესაძლებელია ფაკულტეტის საარჩევნო კომისიის წერილობითი დასაბუთებული გადაწყვეტილებით უარი ეთქვას პირს რეგისტრაციაზე.
4. ფაკულტეტის საბჭოში აკადემიური პერსონალის წარმომადგენლები აირჩევიან აკადემიური პერსონალის საერთო კრებაზე ღია კენჭისყრით. კენჭისყრის შედეგები ჯამდება სათანადო ოქმით.
5. კანდიდატების დასახელება ხდება აკადემიური პერსონალის საერთო კრებაზე. კრება უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის ნახევარზე მეტი. აკადემიური პერსონალის წარმომადგენლებს შეუძლიათ როგორც საკუთარი, ასევე სხვა კანდიდატურების დასახელება. ყოველ კანდიდატს ეყრება კენჭი ინდივიდუალურად. უკეთესი შედეგის მქონე კანდიდატი (კანდიდატები) ხდება ფაკულტეტის საბჭოს წევრი. თანაბარი ხმების მიღების შემთხვევაში იმავე სხდომაზე ტარდება განმეორებითი კენჭისყრა.
6. ფაკულტეტის საბჭოს წევრად არჩეული აკადემიური პერსონალის უფლებამოსილების ვადა განისაზღვრება აკადემიური თანამდებობისათვის დადგენილი ვადის შესაბამისად, მაგრამ არა უმეტეს 4 წლის ვადისა. აკადემიური თანამდებობისათვის დადგენილი ვადის გასვლის ან აკადემიური თანამდებობის ვადაზე ადრე დატოვების შემთხვევაში (დეკანის შემთხვევაში დეკანის უფლებამოსილების შეწყვეტის შემთხვევაში) პირს ავტომატურად უწყდება ფაკულტეტის საბჭოს წევრის სტატუსი.
7. ფაკულტეტის საბჭოს წევრის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის გამო, ფაკულტეტის საბჭოს უფლებამოსილების დარჩენილი ვადით მისი წევრი ხდება კანდიდატი, რომელმაც ფაკულტეტის საბჭოს არჩევნებში ვადაზე ადრე უფლებამოსილება შეწყვეტილი წევრის შემდეგ ხმების უმეტესი რაოდენობა მიიღო. ასეთის არარსებობის შემთხვევაში ფაკულტეტის საბჭოს ვაკანტური ადგილის დასაკავებლად იმართება განმეორებითი არჩევნები ამ მუხლით განსაზღვრული პროცედურების დაცვით.

8. ფაკულტეტის საბჭოს წევრობის მსურველი სტუდენტი რექტორის ბრძანებით განსაზღვრულ ვადაში დასაბუთებული განცხადებით მიმართავს საარჩევნო კომისიას მისი საბჭოს წევრობის კანდიდატად დარეგისტრირების თხოვნით. უნივერსიტეტის საარჩევნო კომისია რეგისტრაციის დასრულებისთანავე ადგენს სტუდენტ კანდიდატთა ერთიან სიას და უგზავნის თვითმმართველობას.
9. ფაკულტეტის საბჭოში სტუდენტი წევრები კანდიდატთა სიიდან აირჩევიან სტუდენტთა თვითმმართველობის მიერ 2 წლის ვადით თავისუფალი და თანასწორი არჩევნების საფუძველზე, ფარული კენჭისყრით. თვითმმართველობა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება სტუდენტთა თვითმმართველობის წევრების ნახევარზე მეტი.
10. საბჭოს წევრის უფლებამოსილების შეწყვეტის საფუძველებია:
  - ა) პირადი განცხადება;
  - ბ) თანამდებობის დატოვება/გათავისუფლება (ადმინისტრაციული/აკადემიური პერსონალი წევრების შემთხვევაში);
  - გ) სტრუქტურული რეორგანიზაცია, რამაც გამოიწვია იმ ერთეულის გაუქმება/ცვლილება, რომელსაც წარმოადგენდა საბჭოს წევრი;
  - დ) უნივერსიტეტთან შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტა;
  - ე) სტუდენტის სტატუსის შეჩერება ან შეწყვეტა (სტუდენტი წევრის შემთხვევაში);
  - ვ) გარდაცვალება ან სასამართლოს მიერ გარდაცვლილად ან უგზო-უკვლოდ დაკარგულად აღიარება;
  - ზ) სასამართლოს მიერ მხარდაჭერის მიმღებად ცნობა;
  - თ) საბჭოს სხდომების არასაპატიო მიზეზით გაცდენა, რომელიც აღემატება სასწავლო წლის განმავლობაში ჩატარებული სხდომების 50 %-ს;
  - ი) უფლებამოსილების ვადის ამოწურვა.
11. ფაკულტეტის საბჭოს წევრის უფლებამოსილების შეწყვეტის შესახებ, გარდა ამ მუხლის მე-10-ე პუნქტის „ი“ ქვეპუნქტით დადგენილი შემთხვევისა, გამოიცემა უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანება.
12. სტუდენტი კანდიდატებისთვის ხმის მიცემა ხორციელდება საარჩევნო ბიულეტენზე სათანადო აღნიშვნით და საარჩევნო ბიულეტენის საარჩევნო ყუთში მოთავსებით. საარჩევნო ბიულეტენის დაბეჭდვაზე პასუხისმგებელია საარჩევნო კომისია.
13. არჩევნების განსხვავებული ფორმატით (ელექტრონული პლატფორმის მეშვეობით) ჩატარების შემთხვევაში, არჩევნების ჩატარების წესი და პროცედურა განისაზღვრება ამ მუხლის 21-ე პუნქტით დადგენილი წესით.
14. საარჩევნო ბიულეტენი ბათილია, თუ:
  - ა) არ აღმოჩნდა საარჩევნო ბიულეტენზე ხელმოწერი კომისიის წევრის ხელმოწერა;
  - ბ) თუ არ არის შემოხაზული არცერთი კანდიდატურა;
  - გ) თუ შემოხაზულია თითოეული ფაკულტეტიდან ორზე მეტი კანდიდატურა;
  - დ) თუ შეუძლებელია გაირკვეს, რომელ კანდიდატს მისცა ხმა ამომრჩეველმა.
15. ფაკულტეტის საბჭოში სტუდენტი წევრების არჩევნების კენჭისყრის შედეგები ჯამდება სათანადო ოქმით.

16. თუ არჩევნებში მონაწილე სტუდენტმა კანდიდატებმა მიიღეს ხმების თანაბარი რაოდენობა, იმართება განმეორებითი არჩევნები. განმეორებით არჩევნები ტარდება თანაბარი შედეგის მქონე კანდიდატებს შორის ამ დებულებით დადგენილი პროცედურების დაცვით.
17. ფაკულტეტის საბჭოს წევრად არჩეულ აკადემიურ პერსონალსა და სტუდენტთა წარმომადგენლებს საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარე ფაკულტეტზე არჩევნების ჩატარებიდან 2 სამუშაო დღის ვადაში, სათანადო ოქმებთან ერთად, წარუდგენს უნივერსიტეტის რექტორს დასამტკიცებლად.
18. არჩევნების შედეგების გამოცხადებიდან 24 საათის განმავლობაში კანდიდატს, უნივერსიტეტის საარჩევნო კომისიის წევრს ან ამომრჩეველს უფლება აქვს, შეიტანოს საჩივარი ამ დებულებით განსაზღვრული წესის დარღვევასთან დაკავშირებით უნივერსიტეტის წარმომადგენლობით საბჭოში. ამ ვადის გასვლის შემდეგ საჩივრები არ მიიღება. არჩევნების ბათილად ცნობის შესახებ გადაწყვეტილებას წარმომადგენლობითი საბჭო იღებს იმ შემთხვევაში, თუ მიიჩნევს, რომ გამოვლენილმა დარღვევამ არსებითი გავლენა იქონია არჩევნების შედეგზე.
19. ფაკულტეტის საბჭოს წევრი სტუდენტი სტუდენტის სტატუსის შეჩერების/შეწყვეტის, ასევე სხვა ფაკულტეტზე მობილობის წესით გადასვლის შემთხვევაში ავტომატურად კარგავს ფაკულტეტის საბჭოს წევრობის უფლებას. ახალი წევრის არჩევა ხდება ამ დებულებით დადგენილი წესით.
20. სტუდენტური თვითმმართველობის წევრს არ შეუძლია, მონაწილეობა მიიღოს არჩევნებში, როგორც ფაკულტეტის საბჭოს წევრობის კანდიდატმა.
21. ფაკულტეტის საბჭოს წევრების არჩევნები, განსაკუთრებულ შემთხვევაში, შესაძლებელია ჩატარდეს ელექტრონული პლატფორმის გამოყენებით. ფაკულტეტის საბჭოს წევრის არჩევნების ელექტრონულად ჩატარების შემთხვევაში უზრუნველყოფილი უნდა იყოს ამომრჩეველების ვიზუალური და აუდიო იდენტიფიცირება. ფაკულტეტის საბჭოს სტუდენტი წევრის არჩევნების ელექტრონულად ჩატარების შემთხვევაში ხმის მიცემა მოხდება ელექტრონული გამოკითხვის ფორმით, ანონიმურობის დაცვით.

## მუხლი 6. ფაკულტეტის საბჭოს საქმიანობის წესი

1. ფაკულტეტის საბჭო თავის უფლებამოსილებას ცნობს პირველ სხდომაზე. ამავე სხდომაზე ფაკულტეტის საბჭო საბჭოს წევრი აკადემიური პერსონალის წარმომადგენლებიდან, ღია კენჭისყრით, ირჩევს ფაკულტეტის საბჭოს მდივანს.
2. ფაკულტეტის საბჭოს სხდომის მოწვევის უფლება აქვს ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარეს ან ფაკულტეტის საბჭოს არანაკლებ 4 წევრს საბჭოს თავმჯდომარისათვის შესაბამისი დასაბუთებული წერილობითი მიმართვის საფუძველზე.
3. ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარეობს საბჭოს თავმჯდომარე. თავმჯდომარის არყოფნის შემთხვევაში, საბჭოს გადაწყვეტილებით, თავმჯდომარის ფუნქციას ასრულებს აკადემიური პერსონალის წარმომადგენელი საბჭოს ნებისმიერი წევრი.
4. ფაკულტეტის საბჭოს მდივანი უზრუნველყოფს ფაკულტეტის საბჭოს საქმისწარმოებას. მდივნის არყოფნის შემთხვევაში, საბჭოს გადაწყვეტილებით, მდივნის ფუნქციას ასრულებს აკადემიური პერსონალის წარმომადგენელი საბჭოს ნებისმიერი წევრი.

5. საბჭოს სხდომის ჩატარების დროისა და ადგილის, ასევე საბჭოს სხდომაზე განსახილველი საკითხების შესახებ ინფორმაციას საბჭოს წევრებს აწვდის საბჭოს მდივანი, საბჭოს სხდომის ჩატარებამდე 3 დღით ადრე.
6. ფაკულტეტის საბჭო უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება, თუ მას ესწრება სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტი. ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილება მიღებულად ჩაითვლება, თუ მას მხარს დაუჭერს სხდომის დამსწრე წევრთა ნახევარზე მეტი. ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში, საკითხი, შესაბამისი კონსულტაციების შემდეგ, ახლიდან გამოდის კენჭისყრაზე.
7. ფაკულტეტის საბჭოს სხდომაზე კენჭისყრა არის ღია, გარდა მოქმედი კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტში მოქმედი რეგულაციებით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.
8. ფაკულტეტის საბჭოს ყოველი სხდომის თაობაზე ფორმდება ოქმი, რომელსაც ხელს აწერენ საბჭოს (სხდომის) თავმჯდომარე და მდივანი.
9. ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარის გადაწყვეტილებით, ფაკულტეტის საბჭოს სხდომები შესაძლებელია ჩატარდეს ელექტრონული პლატფორმის გამოყენებით. ამ შემთხვევაში, საბჭოს ყველა დამსწრე წევრის ვიზუალური და აუდიო იდენტიფიცირება უნდა იყოს უზრუნველყოფილი.

## მუხლი 7. ფაკულტეტის საბჭოს უფლებამოსილება

1. ფაკულტეტის საბჭო:
  - ა) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს ფაკულტეტის სტრუქტურას, დებულებას, მასში შესატან ცვლილებებსა და დამატებებს და დასამტკიცებლად წარუდგენს უნივერსიტეტის წარმომადგენლობით საბჭოს;
  - ბ) დეკანის წარდგინებით განსაზღვრავს და უნივერსიტეტის შესაბამის სამსახურს წარუდგენს ფაკულტეტის ბიუჯეტის პროექტს;
  - გ) დეკანის წარდგინებით განიხილავს ფაკულტეტის საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებს, ასევე ფაკულტეტის საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შედეგების წლიურ ანგარიშებს;
  - დ) იღებს გადაწყვეტილებას ფაკულტეტის შემადგენლობაში სასწავლო, სამეცნიერო - კვლევითი ანდა დამხმარე ერთეულების შექმნის თაობაზე, დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს ფაკულტეტის შემადგენლობაში შემავალი სასწავლო, სამეცნიერო-კვლევითი ან/და დამხმარე სტრუქტურული ერთეულის დებულებას, მასში შესატან ცვლილებებსა და დამატებებს და დასამტკიცებლად წარუდგენს უნივერსიტეტის რექტორს;
  - ე) დეკანის წარდგინებით ამტკიცებს ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოსა და სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამების დებულებას, მასში შესატან ცვლილებებსა და დამატებებს;
  - ვ) დეკანის წარდგინებით ამტკიცებს სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამების სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტის დაგეგმვის, განხორციელებისა და შეფასების წესს, მასში შესატან ცვლილებებსა და დამატებებს;
  - ზ) დეკანის წარდგინებით ამტკიცებს ფაკულტეტის აკადემიური პროგრამების კომიტეტების შემადგენლობასა და მათი საქმიანობის რეგლამენტს;
  - თ) დეკანის წარდგინებით განიხილავს ახალი საგანმანათლებლო პროგრამის ინიცირების საკითხს და იღებს გადაწყვეტილებას ახალი საგანმანათლებლო პროგრამის შეიმუშავების

თაობაზე, რომელსაც წარუდგენს ფაკულტეტის შესაბამისი აკადემიური პროგრამების კომიტეტი;

ი) აკადემიური პროგრამების კომიტეტის შუამდგომლობისა და უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დასკვნის საფუძველზე, განიხილავს საგანმანათლებლო პროგრამას, მასში შესატან ცვლილებებს და დასამტკიცებლად წარუდგენს უნივერსიტეტის წარმომადგენლობით საბჭოს;

კ) აკადემიური პროგრამების კომიტეტის დასაბუთებული შუამდგომლობის საფუძველზე განიხილავს საგანმანათლებლო პროგრამის გაუქმების შესახებ საკითხს და დადებითი გადაწყვეტილების შემთხვევაში დასამტკიცებლად წარუდგენს უნივერსიტეტის წარმომადგენლობით საბჭოს;

ლ) უნივერსიტეტის შესაბამის სამსახურთან კოორდინირებით განსაზღვრავს ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამებზე ერთიანი ეროვნული/საერთო სამაგისტრო გამოცდებისათვის კოეფიციენტებს, ასევე მისაღებ სტუდენტთა რაოდენობას და დასამტკიცებლად წარუდგენს უნივერსიტეტის წარმომადგენლობით საბჭოს;

მ) მაგისტრანტობისა და დოქტორანტობის კანდიდატებისთვის შეიმუშავებს შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამებით განსაზღვრული გამოცდ(ებ)ის ჩატარების წესსა და ფორმატს;

ნ) იღებს გადაწყვეტილებას აკადემიური უმაღლესი განათლების პირველი და მეორე საფეხურის (ბაკალავრიატი, მაგისტრატურა) დასრულებისას პირისათვის შესაბამისი აკადემიური ხარისხის/კვალიფიკაციის მინიჭების თაობაზე;

ო) დეკანის წარდგინებით ამტკიცებს აკადემიური პერსონალის ატესტაციის შედეგებს.

პ) უნივერსიტეტის წარმომადგენლობით საბჭოს წარუდგენს კანდიდატურებს საპატიო დოქტორის/პროფესორის და სხვა ჯილდოების მისანიჭებლად;

ჟ) განიხილავს უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს აფილირებული აკადემიური პერსონალისა და სტუდენტი წევრების კანდიდატურებს და წარუდგენს უნივერსიტეტის რექტორს დასამტკიცებლად;

2. ფაკულტეტის საბჭო ახორციელებს წინამდებარე დებულებით, უნივერსიტეტის წესდებითა და საქართველოს კანონმდებლობით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებას.

## **მუხლი 8. ფაკულტეტის დეკანი და მისი უფლებამოსილებები**

1. ფაკულტეტს ხელმძღვანელობს და მესამე პირებთან ურთიერთობებში წარმოადგენს ფაკულტეტის დეკანი. ფაკულტეტის დეკანი ანგარიშვალდებულია უნივერსიტეტის რექტორის წინაშე.
2. ფაკულტეტის დეკანი შეიძლება იყოს ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის წარმომადგენელი: პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი ან ასისტენტ-პროფესორი. ფაკულტეტს დეკანს თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს უნივერსიტეტის რექტორი, კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
3. ფაკულტეტის დეკანი:
  - ა) ახორციელებს ფაკულტეტის საქმიანობის მიმდინარე მართვას და პასუხისმგებელია მის შედეგებზე;
  - ბ) უზრუნველყოფს ფაკულტეტის სასწავლო-სამეცნიერო საქმიანობის ეფექტიანად მიმდინარეობას;

- გ) ფაკულტეტის საბჭოს განსახილველად წარუდგენს ფაკულტეტის საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებს, ასევე ფაკულტეტის სასწავლო-სამეცნიერო საქმიანობის შედეგების წლიურ ანგარიშებს;
- დ) შეიმუშავებს და ფაკულტეტის საბჭოს განსახილველად წარუდგენს ფაკულტეტის სტრუქტურასა და დებულებას, მასში შესატან ცვლილებებსა და დამატებებს;
- ე) შეიმუშავებს და ფაკულტეტის საბჭოს განსახილველად წარუდგენს ფაკულტეტის შემადგენლობაში შემავალი სასწავლო, სამეცნიერო-კვლევითი ან/და დამხმარე სტრუქტურული ერთეულის დებულებას, მასში შესატან ცვლილებებსა და დამატებებს;
- ვ) შეიმუშავებს და ფაკულტეტის საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოსა და სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამების დებულებას, მასში შესატან ცვლილებებსა და დამატებებს;
- ზ) შეიმუშავებს და ფაკულტეტის საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამების სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტის დაგეგმვის, განხორციელებისა და შეფასების წესს, მასში შესატან ცვლილებებსა და დამატებებს;
- თ) შეიმუშავებს და ფაკულტეტის საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტის აკადემიური პროგრამების კომიტეტების შემადგენლობასა და მათი საქმიანობის რეგლამენტს;
- ი) პასუხისმგებელია ფაკულტეტის ბიუჯეტის მიზნობრივ გამოყენებაზე;
- კ) უნივერსიტეტის რექტორს თანამდებობაზე დასანიშნად წარუდგენს დეკანის მოადგილისა და ფაკულტეტის დამხმარე პერსონალის კანდიდატურებს;
- ლ) აკადემიური კონკურსის ჩატარების ან/და საგანმანათლებლო პროგრამებზე სპეციალისტების მოწვევის საჭიროების შემთხვევაში, წარდგინებით მიმართავს უნივერსიტეტის რექტორს შემდგომი რეაგირებისათვის;
- მ) ახორციელებს კონტროლს ფაკულტეტის თანამშრომლების მიერ დაკისრებული მოვალეობების ჯეროვნად შესრულებაზე;
- ნ) ამტკიცებს სტუდენტის ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმას;
- ო) უნივერსიტეტის რექტორს განსახილველად წარუდგენს წინადადებებს სასწავლო პროცესის გაუმჯობესების, ფაკულტეტის საქმიანობის ეფექტურობის ზრდისა და უნივერსიტეტის საქმიანობის სხვა საკითხებზე;
- პ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ხელს აწერს კურსდამთავრებულთათვის კვალიფიკაციის მინიჭების, სტუდენტის სტატუსის ან/და აკადემიური მოსწრების შესახებ ცნობებს;
- ჟ) კანონმდებლობის შესაბამისად, ხელს აწერს კურსდამთავრებულის დიპლომსა და დიპლომის დანართს;
- რ) შეიმუშავებს წინადადებებს ფაკულტეტის აკადემიური/მოწვეული, ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების, პროფესიული განვითარების ან მათი წახალისების შესახებ და წარუდგენს უნივერსიტეტის რექტორს განსახილველად;
- ს) თავისი უფლებამოსილებისა და კომპეტენციის ფარგლებში ამყარებს კავშირებს საქართველოსა და უცხოეთის უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან;
- ტ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში პასუხისმგებელია უნივერსიტეტის რექტორის, წარმომადგენლობითი საბჭოსა და ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებების შესრულებაზე;
- უ) თავმჯდომარეობს ფაკულტეტის საბჭოს სხდომებს;

ფ) ახორციელებს წინამდებარე დებულებით, უნივერსიტეტის წესდებითა და საქართველოს კანონმდებლობით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებას.

4. დეკანი თავისი უფლებამოსილების ფარგლებში გამოსცემს ინდივიდუალურ სამართლებრივ აქტს – ბრძანებას.
5. დეკანის მიერ თავის უფლებამოსილებათა განხორციელების დროებით შეუძლებლობის შემთხვევაში (მივლინება, შვებულება და სხვა), მის მოვალეობას ავტომატურად ასრულებს დეკანის მოადგილე.

### **მუხლი 9. დეკანის მოადგილე და მისი უფლებამოსილებები**

1. ფაკულტეტის დეკანს ჰყავს მოადგილე, რომელიც ანგარიშვალდებულია დეკანის წინაშე.
2. დეკანის მოადგილე შეიძლება იყოს ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის წარმომადგენელი: პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი ან ასისტენტ-პროფესორი. დეკანის მოადგილეს, ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით, თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს უნივერსიტეტის რექტორი, კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
3. დეკანის მოადგილე:
  - ა) უზრუნველყოფს ფაკულტეტის სასწავლო და სამეცნიერო პროცესის ეფექტიანად წარმართვას;
  - ბ) ხელმძღვანელობს ფაკულტეტის დამხმარე პერსონალის საქმიანობას;
  - გ) ახორციელებს სასწავლო პროცესის განრიგის ფორმირებისა და აკადემიური/მოწვეული პერსონალის დატვირთვის სქემის შედგენის მონიტორინგს;
  - დ) უზრუნველყოფს ფაკულტეტის მიერ დაგეგმილი სხვადასხვა საგანმანათლებლო და სამეცნიერო ღონისძიების, მათ შორის, აკადემიური/მოწვეული პერსონალისა და სტუდენტების სამეცნიერო კონფერენციების ორგანიზებას;
  - ე) უზრუნველყოფს სამეცნიერო კვლევების, მათ შორის, დოქტორანტთა კოლოკვიუმებისა და სემინარების ორგანიზებას;
  - ვ) უზრუნველყოფს ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალისა და სტუდენტების ინფორმირებას საერთაშორისო მობილობის, პროფესიული ზრდის მხარდაჭერი პროგრამების, სამეცნიერო სტაჟირებისა და საგრანტო კონკურსების შესახებ;
  - ზ) აანალიზებს ფაკულტეტის საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შედეგებს, ამზადებს წლიურ ანგარიშს და წარუდგენს ფაკულტეტის დეკანს;
  - თ) აწვდის ფაკულტეტზე არსებულ საჯარო ინფორმაციას, ამ ინფორმაციის ხელმისაწვდომობაზე პასუხისმგებელ პირს გონივრულ ვადაში;
  - ი) ასრულებს დეკანის ცალკეულ დავალებებს;
  - კ) ხელმძღვანელობს ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამების კომიტეტების საქმიანობას;
  - ლ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში პასუხისმგებელია ფაკულტეტის დეკანისა და უნივერსიტეტის რექტორის გადაწყვეტილებების შესრულებაზე.
4. დეკანის მოადგილე, თავისი უფლებამოსილებების ფარგლებში, კოორდინირებულად მუშაობს სადისერტაციო საბჭოსთან და პასუხისმგებელია დოქტორანტთა სამეცნიერო აქტივობების განხორციელებაზე.

## მუხლი 10. ფაკულტეტის დამხმარე პერსონალი

1. ფაკულტეტის დამხმარე პერსონალს ხელმძღვანელობს ფაკულტეტის დეკანის მოადგილე.
2. დამხმარე პერსონალს განეკუთვნებიან უნივერსიტეტის სამტატო განრიგით გათვალისწინებული კოორდინატორები და სპეციალისტები, ასევე ხელშეკრულების საფუძველზე მოწვეული შტატგარეშე, ფაკულტეტის საქმიანობისთვის აუცილებელი, შესაბამისი კომპეტენციის მქონე პირები.
3. ფაკულტეტის დამხმარე პერსონალს თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს უნივერსიტეტის რექტორი, ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით.
4. დამხმარე პერსონალი უზრუნველყოფს ფაკულტეტზე სასწავლო პროცესის ორგანიზებას, საგანმანათლებლო პროგრამების (საბაკალავრო, სამაგისტრო ან სადოქტორო) ადმინისტრირებას, სტუდენტთა მომსახურებას, სტუდენტთა პირადი საქმეების წარმოებას, სტუდენტთა საინფორმაციო მონაცემთა ბაზის სრულყოფას, სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ საკითხებზე აკადემიური, მოწვეული პერსონალისა და სტუდენტების ინფორმირებას, ასევე ფაკულტეტის სხვა ორგანიზაციული საკითხების მოწესრიგებას.
5. დამხმარე პერსონალი:
  - ა) უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის ადმინისტრირებას, მათ შორის, შუალედური ან/და ფაკულტეტის მიერ ორგანიზებული დასკვნითი/დამატებითი გამოცდების ცხრილების ფორმირებას;
  - ბ) ამზადებს აკადემიური და მოწვეული პერსონალის სემესტრული სააუდიტორიო დატვირთვების შესახებ ინფორმაციას და წარუდგენს უნივერსიტეტის შესაბამის სამსახურს;
  - გ) საჭიროების შემთხვევაში ასახავს ფაკულტეტზე ჩატარებული ძირითადი და დამატებითი გამოცდების შედეგებს უნივერსიტეტის ელექტრონულ ბაზაში;
  - დ) აწარმოებს სტუდენტთა პირად საქმეებს;
  - ე) ფაკულტეტის სტუდენტებისათვის/კურსდამთავრებულებისათვის ამზადებს ცნობებს ფაკულტეტის კომპეტენციაში შემავალ საკითხებთან დაკავშირებით;
  - ვ) ამზადებს კურსდამთავრებულთა თაობაზე წარდგინების პროექტსა და დიპლომის დანართებს;
  - ზ) ფაკულტეტის აკადემიური/მოწვეული პერსონალისგან იღებს და უნივერსიტეტის საგამოცდო ცენტრს წარუდგენს შუალედური და დასკვნითი გამოცდების ბილეთებს;
  - თ) ახორციელებს სტუდენტთა აკადემიურ რეგისტრაციას;
  - ი) უზრუნველყოფს ფაკულტეტის აკადემიური/მოწვეული პერსონალისა და სტუდენტების ინფორმირებას სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ საკითხებზე;
  - კ) ასახავს და აახლებს უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის მართვის სისტემაში სტუდენტის პირად მონაცემებს;
  - ლ) აარქივებს კურსდამთავრებულთა დოკუმენტაციას დადგენილი წესის შესაბამისად;
  - მ) არეგისტრირებს დეკანის ინდივიდუალურ სამართლებრივ აქტებს და მათ ასლებს უგზავნის ფაკულტეტის შესაბამისის დაინტერესებულ პირებს.
6. დამხმარე პერსონალის უფლებები და მოვალეობები განსაზღვრულია სამუშაო აღწერილობებითა და მათთან დადებული შრომითი ხელშეკრულებებით.
7. ფაკულტეტის დამხმარე პერსონალის საქმიანობის შეფასება ხორციელდება უნივერსიტეტის შესაბამისი რეგულაციების საფუძველზე.

## **მუხლი 11. ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო**

1. ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო არის დოქტორის აკადემიური ხარისხის მიმნიჭებელი ორგანო. ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო შედგება შესაბამისი დარგის/მიმართულების დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე ფაკულტეტის ყველა აფილირებული პროფესორის, ასოცირებული პროფესორის და ასისტენტ-პროფესორისაგან.
2. ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს გადაწყვეტილებით, საბჭოს შემადგენლობაში სადისერტაციო საბჭოს წევრებად შეიძლება შეყვანილ იქნენ შესაბამისი მიმართულების ან დარგის დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე სხვა პირები როგორც საქართველოდან, ასევე უცხოეთიდან.
3. ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს უფლებამოსილება და საქმიანობის წესი განისაზღვრება „სადისერტაციო საბჭოსა და სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამების დებულებით“, რომელსაც ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით ამტკიცებს ფაკულტეტის საბჭო.

## **მუხლი 12. საგანმანათლებლო პროგრამების კომიტეტი**

1. ახალი საბაკალავრო, სამაგისტრო ანდა სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვისა და შემუშავების, ასევე არსებული საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარების მიზნით, ფაკულტეტზე იქმნება საგანმანათლებლო პროგრამების კომიტეტები შემდეგი მიმართულებებით: სამართალი, საჯარო მმართველობა, ფსიქოლოგია, საერთაშორისო ურთიერთობები.
2. საგანმანათლებლო პროგრამების კომიტეტს ხელმძღვანელობს ფაკულტეტის დეკანის მოადგილე.
3. საგანმანათლებლო პროგრამების კომიტეტების უფლებამოსილება და საქმიანობის წესი განისაზღვრება „საგანმანათლებლო პროგრამების კომიტეტის საქმიანობისა და უფლებამოსილების რეგლამენტით“, რომელსაც ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით ამტკიცებს ფაკულტეტის საბჭო.

## **თავი III**

### **ფაკულტეტის აკადემიური/მოწვეული პერსონალი და სტუდენტები**

## **მუხლი 13. ფაკულტეტის აკადემიური/მოწვეული პერსონალის შემადგენლობა**

1. ფაკულტეტის აკადემიურ პერსონალს მიეკუთვნება: პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი, ასისტენტ-პროფესორი და ასისტენტი.
2. პროფესორები მონაწილეობენ სასწავლო პროცესსა და მეცნიერულ კვლევებში ან/და წარმართავენ მათ.

3. ასისტენტი პროფესორის, ასოცირებული პროფესორის ან ასისტენტ-პროფესორის ხელმძღვანელობით ახორციელებს სასემინარო და კვლევით სამუშაოებს ფაკულტეტზე მიმდინარე სასწავლო პროცესის ფარგლებში.
4. აკადემიური პერსონალის აკადემიური თანამდებობის დაკავების წესი და პირობები, თანამდებობიდან გათავისუფლების საფუძვლები, აკადემიური დატვირთვის ზღვრული ოდენობა, ასევე აკადემიური პერსონალის უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება უნივერსიტეტის წესდებით, შესაბამისი სამართლებრივი აქტებითა და აკადემიურ პერსონალსა და უნივერსიტეტს შორის გაფორმებული ხელშეკრულებით.
5. ფაკულტეტი უფლებამოსილია, აკადემიური თანამდებობის დაკავების გარეშე მოიწვიოს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე სპეციალისტი სასწავლო ან/და სამეცნიერო-კვლევით პროცესში მონაწილეობის ან/და ამ პროცესის წარმართვის მიზნით.
6. ფაკულტეტის აკადემიური/მოწვეული პერსონალის საქმიანობის შეფასება ხორციელდება უნივერსიტეტის შესაბამისი რეგულაციების საფუძველზე.

#### **მუხლი 14. ფაკულტეტის სტუდენტი**

1. ფაკულტეტის სტუდენტი არის პირი, რომელიც „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონითა და უნივერსიტეტის წესდებით განსაზღვრული წესით ჩაირიცხა და სწავლობს ბაკალავრიატის, მაგისტრატურის, დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამაზე.
2. სტუდენტის უფლებები და ვალდებულებები განისაზღვრება „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონითა და უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით.
3. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება ან შეწყვეტა ხდება უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით დადგენილი წესით.
4. ბაკალავრიატის, მაგისტრატურის, დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამებზე სტუდენტთა მიღების წინაპირობები განსაზღვრულია შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამით.

#### **თავი IV ფაკულტეტის ბიუჯეტი**

#### **მუხლი 15. ფაკულტეტის ბიუჯეტი**

1. ფაკულტეტის ბიუჯეტი წარმოადგენს უნივერსიტეტის ბიუჯეტის შემადგენელ ნაწილს.
2. წინამდებარე დებულებითა და უნივერსიტეტის სხვა სამართლებრივი აქტებით დადგენილი წესით, ფაკულტეტი მონაწილეობს უნივერსიტეტის ბიუჯეტის შემუშავების პროცესში.

#### **თავი V ფაკულტეტის დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა**

## **მუხლი 16. ფაკულტეტის დებულების მიღების, გაუქმების, მასში ცვლილებისა და დამატების შეტანის წესი**

1. ფაკულტეტის დებულებას, დეკანის წარდგინებით, შეიმუშავენ ფაკულტეტის საბჭო და დასამტკიცებლად წარუდგენს უნივერსიტეტის წარმომადგენლობით საბჭოს.
2. ფაკულტეტის დებულების დამტკიცებას, გაუქმებას, მასში ცვლილებისა და დამატების შეტანას ახორციელებს უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭო უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით დადგენილი წესით.