

აღმოსავლეთ ევროპის უნივერსიტეტი

ინტერესთა კონფლიქტის მართვის პოლიტიკა

მუხლი 1. პოლიტიკის მიზანი და მოქმედების სფერო

- წინამდებარე პოლიტიკის მიზანია აღმოსავლეთ ევროპის უნივერსიტეტში ინტერესთა კონფლიქტის პრევენცია, იდენტიფიცირება და ეფექტიანი მართვა, რათა უზრუნველყოფილი იყოს გადაწყვეტილებების მიღების მიუკერძოებლობა, გამჭვირვალობა და ინსტიტუციური კეთილსინდისიერება.
- პოლიტიკა განსაზღვრავს ინტერესთა კონფლიქტის გამოვლენის, გაცხადებისა და მართვის ძირითად პრინციპებსა და მექანიზმებს.
- პოლიტიკა ვრცელდება:
 - უნივერსიტეტის აკადემიურ პერსონალზე;
 - ადმინისტრაციულ პერსონალზე;
 - უნივერსიტეტის მმართველობით ორგანოებზე;
 - კომიტეტებისა და სამუშაო ჯგუფების წევრებზე;
 - სხვა პირებზე, რომლებიც მონაწილეობენ უნივერსიტეტის საქმიანობაში ან გადაწყვეტილებების მიღების პროცესში.
- პოლიტიკა არ ზღუდავს უნივერსიტეტის თანამშრომელთა პროფესიულ და აკადემიურ საქმიანობას, თუმცა უზრუნველყოფს შესაძლო ინტერესთა კონფლიქტის გამჭვირვალე და კეთილსინდისიერ მართვას.

მუხლი 2. ინტერესთა კონფლიქტის ცნება

- ინტერესთა კონფლიქტი არის მდგომარეობა, როდესაც პირის პირადი, პროფესიული, ფინანსური ან სხვა ინტერესები რეალურად, პოტენციურად ან აღქმულად შეიძლება გავლენას ახდენდეს მისი პროფესიული მოვალეობების მიუკერძოებელ და ობიექტურ შესრულებაზე ან გადაწყვეტილების მიღების პროცესის დამოუკიდებლობაზე.
- ინტერესთა კონფლიქტი შეიძლება იყოს:
 - რეალური** – როდესაც ინტერესთა კონფლიქტი ფაქტობრივად არსებობს და პირის პირადი ინტერესები პირდაპირ გავლენას ახდენს ან შეიძლება გავლენას ახდენდეს მის გადაწყვეტილებებზე ან პროფესიული მოვალეობების შესრულებაზე;
 - პოტენციური** – როდესაც ინტერესთა კონფლიქტი ამჟამად არ არსებობს, თუმცა არსებული გარემოებები ქმნის შესაძლებლობას, რომ იგი მომავალში წარმოიშვას;
 - აღქმული** – როდესაც გარე დამკვირვებლისთვის შეიძლება შეიქმნას საფუძვლიანი შთაბეჭდილება ან ეჭვი, რომ პირის გადაწყვეტილებები ან მოქმედებები შესაძლოა გავლენის ქვეშ იყოს პირადი ინტერესების გამო.

მუხლი 3. ინტერესთა კონფლიქტის შესაძლო ფორმები

ინტერესთა კონფლიქტი შეიძლება მოიცავდეს, მათ შორის, მაგრამ არ შემოიფარგლება:

- ნათესაურ ან პირად ურთიერთობებს;

- ბ) ფინანსურ ინტერესებს ან ეკონომიკურ სარგებელს;
- გ) საჩუქრებს ან სხვა მატერიალურ სარგებელს;
- დ) პროფესიულ ან ინსტიტუციურ კავშირს სხვა ორგანიზაციებთან;
- ე) პარალელურ საქმიანობას, რომელმაც შეიძლება გავლენა მოახდინოს უნივერსიტეტის ფარგლებში მიღებულ გადაწყვეტილებებზე.

მუხლი 4. განაცხადი ინტერესთა კონფლიქტის შესახებ

1. უნივერსიტეტის თანამშრომლები ვალდებული არიან დროულად განაცხადონ მათთვის ცნობილი რეალური, პოტენციური ან აღქმული ინტერესთა კონფლიქტის შესახებ.
2. ინტერესთა კონფლიქტის დეკლარირება ხორციელდება წერილობითი დეკლარაციის ფორმის საშუალებით, წინამდებარე პოლიტიკის დანართი №1-ის შესაბამისად.
3. დეკლარირება აუცილებელია:
 - ა) კომიტეტის წევრებისთვის — უფლებამოსილების დაწყებისას და შემდგომ ყოველწლიურად;
 - ბ) გადაწყვეტილებების მიღების პროცესში მონაწილე პირებისთვის — შესაბამისი საკითხის განხილვამდე;
 - გ) ინტერესთა კონფლიქტის წარმოშობის შემთხვევაში — დაუყოვნებლივ.

მუხლი 5. ინტერესთა კონფლიქტის მართვის მექანიზმები

ინტერესთა კონფლიქტის არსებობის შემთხვევაში შეიძლება გამოყენებულ იქნას შემდეგი ზომები:

- ა) შესაბამისი საკითხის განხილვაში მონაწილეობისგან თავის არიდება (აცილება);
- ბ) გადაწყვეტილების მიღების პროცესიდან დროებითი ჩამოშორება;
- გ) საკითხის გადაცემა სხვა მიუკერძოებელი პირის ან ორგანოსთვის;
- დ) დამატებითი მონიტორინგისა და კონტროლის მექანიზმების გამოყენება.

მუხლი 6. ეთიკის კომიტეტის როლი

1. ინტერესთა კონფლიქტის მართვასთან დაკავშირებულ საკითხებს განიხილავს უნივერსიტეტის ეთიკის კომიტეტი.
2. ეთიკის კომიტეტი უფლებამოსილია:
 - ა) შეაფასოს ინტერესთა კონფლიქტის არსებობა;
 - ბ) გასცეს რეკომენდაციები ინტერესთა კონფლიქტის მართვის შესახებ;
 - გ) საჭიროების შემთხვევაში მიმართოს უნივერსიტეტის შესაბამის მმართველობით ორგანოებს.

მუხლი 7. კონფიდენციალურობა

1. ინტერესთა კონფლიქტის დეკლარაციებთან დაკავშირებული ინფორმაცია განიხილება კონფიდენციალურად.
2. აღნიშნული ინფორმაცია გამოიყენება მხოლოდ ინსტიტუციური ეთიკისა და კეთილსინდისიერი მმართველობის უზრუნველყოფის მიზნით.

მუხლი 8. პასუხისმგებლობა

1. ინტერესთა კონფლიქტის დაუდევლარიზებლობა ან მისი არაკეთილსინდისიერი მართვა შეიძლება ჩაითვალოს ეთიკურ დარღვევად.
2. ასეთ შემთხვევებში შესაძლებელია შესაბამისი დისციპლინური ზომების გამოყენება უნივერსიტეტის შიდა რეგულაციების შესაბამისად.

მუხლი 9. მონიტორინგი

1. უნივერსიტეტი ახორციელებს ინტერესთა კონფლიქტის მართვის სისტემის პერიოდულ შეფასებას.
2. მიღებული ინფორმაცია გამოიყენება ინსტიტუციური ეთიკისა და კეთილსინდისიერი მმართველობის სისტემის გაუმჯობესების მიზნით.

მუხლი 10. დასკვნითი დებულებები

1. წინამდებარე პოლიტიკა დამტკიცებულია უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ.
2. პოლიტიკა ძალაში შედის დამტკიცების დღიდან.
3. პოლიტიკა საჯაროდ ხელმისაწვდომია უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებგვერდზე.

დეკლარაცია ინტერესთა კონფლიქტის შესახებ

I. ზოგადი ინფორმაცია

სახელი, გვარი: _____

პოზიცია / სტატუსი

- ეთიკის კომიტეტის წევრი
- აკადემიური პერსონალი
- ადმინისტრაციული პერსონალი
- სხვა (მიუთითეთ): _____

სტრუქტურული ერთეული / ფაკულტეტი: _____

განაცხადის თარიღი: _____

ელ.ფოსტა: _____

II. ინტერესთა კონფლიქტის განმარტება

ინტერესთა კონფლიქტი არსებობს იმ შემთხვევაში, როდესაც პირის პირადი, პროფესიული, ფინანსური ან სხვა ინტერესები რეალურად, პოტენციურად ან აღქმულად შეიძლება გავლენას ახდენდეს მისი პროფესიული მოვალეობების მიუკერძოებელ და ობიექტურ შესრულებაზე ან გადაწყვეტილების მიღების პროცესის დამოუკიდებლობაზე.

III. განცხადება

გაქვთ თუ არა რეალური, პოტენციური ან აღქმული ინტერესთა კონფლიქტი, რომელიც დაკავშირებულია თქვენს საქმიანობასთან უნივერსიტეტში?

გაქვთ თუ არა რეალური, პოტენციური ან აღქმული ინტერესთა კონფლიქტი?

- არა
- დიახ (გთხოვთ აღწეროთ ქვემოთ)

ინტერესთა კონფლიქტის აღწერა:

IV. დეკლარაცია და ვალდებულება

- ვადასტურებ, რომ წარმოდგენილი ინფორმაცია არის სრული და ზუსტი.
- ინტერესთა კონფლიქტის არსებობის შემთხვევაში თავს შევიკავებ შესაბამისი საკითხის განხილვაში მონაწილეობისგან.
- ინტერესთა კონფლიქტის ცვლილების შემთხვევაში დაუყოვნებლივ განვაახლებ დეკლარაციას.
- ინფორმირებული ვარ, რომ ცრუ ინფორმაციის წარმოდგენა შეიძლება გახდეს შესაბამისი რეაგირების საფუძველი.

V. ხელმოწერა

ხელმოწერა: _____

თარიღი: _____

VI. ეთიკის კომიტეტის შეფასება

(ივსება მხოლოდ ეთიკის კომიტეტის მიერ)

განაცხადის განხილვის თარიღი: _____

შეფასება

- ინტერესთა კონფლიქტი არ დადგინდა
- პოტენციური ინტერესთა კონფლიქტი
- რეალური ინტერესთა კონფლიქტი
- აღქმული ინტერესთა კონფლიქტი

მიღებული გადაწყვეტილება

- შესაბამისი საკითხის განხილვაში მონაწილეობისგან აცილება
- საკითხის გადაცემა სხვა პირს
- დამატებითი მონიტორინგი
- სხვა: _____

ეთიკის კომიტეტის თავმჯდომარე: _____

ხელმოწერა: _____

თარიღი: _____

✦ გამოყენების ინსტრუქცია

- განაცხადი ივსება:
 - ეთიკის კომიტეტის წევრების მიერ — უფლებამოსილების დაწყებისას და ყოველწლიურად;
 - საჭიროების შემთხვევაში — კონკრეტული საკითხის განხილვამდე.
- შევსებული განცხადებები ინახება კონფიდენციალურად ეთიკის კომიტეტის შიდა არქივში.
- განაცხადთან დაკავშირებული მონაცემები გამოიყენება მხოლოდ ეთიკური მმართველობის მიზნებისთვის.
- განაცხადები ექვემდებარება მხოლოდ ეთიკის კომიტეტის უფლებამოსილ პირთა წვდომას.