

## აღმოსავლეთ ევროპის უნივერსიტეტი

### მდგრადი შესყიდვების პოლიტიკა (Sustainable Procurement Policy)

#### I. მიზანი

- წინამდებარე პოლიტიკის მიზანია აღმოსავლეთ ევროპის უნივერსიტეტში შესყიდვების პროცესის გამჭვირვალე, ეფექტიანი, ეთიკური და მდგრადი გრძელვადიანი მართვის უზრუნველყოფა.
- პოლიტიკა ადგენს იმ პრინციპებსა და მოთხოვნებს, რომელთა მეშვეობით უნივერსიტეტი:
  - უზრუნველყოფს რესურსების პასუხისმგებლიან გამოყენებას;
  - ამცირებს გარემოსდაცვით და სოციალურ რისკებს;
  - აძლიერებს ეთიკურ მმართველობასა და ანგარიშვალდებულებას.

#### II. მოქმედების სფერო

- პოლიტიკა ვრცელდება უნივერსიტეტის მიერ განხორციელებულ ყველა შესყიდვაზე, მათ შორის:
  - საქონლისა და მომსახურების შესყიდვაზე;
  - მოკლე და გრძელვადიან კონტრაქტებზე;
  - ადგილობრივ და საერთაშორისო მომწოდებლებთან ურთიერთობაზე.
- პოლიტიკა სავალდებულოა:
  - აკადემიური, ადმინისტრაციული და ფინანსური ერთეულებისთვის;
  - ყველა იმ პირისთვის, რომელიც ჩართულია შესყიდვების დაგეგმვასა და განხორციელებაში.

#### III. სამართლებრივი საფუძველი

პოლიტიკა ეფუძნება:

- კარგი მმართველობისა და საჯარო ინტერესის პრინციპებს;
- მდგრადი განვითარების და გარემოსდაცვით, სოციალურ და მმართველობით (ESG) პრინციპებს;
- ანტიკორუფციულ და ადამიანის უფლებათა დაცვის სტანდარტებს;

- საქართველოს კანონმდებლობას, უნივერსიტეტის წესდებასა და შიდა მარეგულირებელ აქტებს.

#### IV. ძირითადი ცნებები

1. **შესყიდვა** – საქონლის ან მომსახურების მიღება შესაბამისი ანაზღაურების სანაცვლოდ.
2. **მდგრადი შესყიდვა** – შესყიდვა, რომელიც ითვალისწინებს ეკონომიკურ, გარემოსდაცვით და სოციალურ ფაქტორებს.
3. **მომწოდებელი** – ნებისმიერი ფიზიკური ან იურიდიული პირი, რომელიც მონაწილეობს შესყიდვაში.
4. **ინტერესთა კონფლიქტი** – პირადი, ფინანსური ან სხვა ინტერესის ისეთი დაპირისპირება უნივერსიტეტის ინტერესებთან, რომელიც რეალურად ან პოტენციურად ზეგავლენას ახდენს ან შეიძლება მოახდინოს შესყიდვების შესახებ გადაწყვეტილებაზე.

#### V. ძირითადი პრინციპები

უნივერსიტეტი შესყიდვების პროცესში ხელმძღვანელობს შემდეგი პრინციპებით:

- გამჭვირვალობა და სამართლიანი კონკურენცია;
- ეკონომიკური ეფექტიანობა და ფასისა და ხარისხის შესაბამისობა;
- გარემოსდაცვითი პასუხისმგებლობა;
- გრძელვადიანი ღირებულების შექმნა და მდგრადობა;
- სოციალური და შრომითი უფლებების პატივისცემა;
- კორუფციისა და ინტერესთა კონფლიქტის პრევენცია;
- ანგარიშვალდებულება და დოკუმენტირება.

#### VI. მდგრადობის კრიტერიუმები შესყიდვებში

1. შესყიდვების დაგეგმვისა და განხორციელებისას, შესაძლებლობის ფარგლებში, გათვალისწინებულია და ინტეგრირდება:
  - გარემოსდაცვითი ზემოქმედება (ენერგოეფექტიანობა, ნარჩენების შემცირება);
  - სოციალური ფაქტორები (შრომითი პირობები, ადამიანის უფლებები);
  - ეთიკური ბიზნესპრაქტიკა.
2. უნივერსიტეტი წახალისებს:
  - ეკოლოგიურად უსაფრთხო პროდუქტების გამოყენებას;
  - ადგილობრივი და პასუხისმგებლიანი მომწოდებლების მონაწილეობას.

#### VII. მომწოდებელთა შერჩევა და სათანადო შემოწმება

1. მომწოდებელთა შერჩევა ეფუძნება:
  - ობიექტურ და წინასწარ განსაზღვრულ კრიტერიუმებს;

- ხარისხის, ფასისა და მდგრადობის შეფასებას.
- 2. მაღალი რისკის შემთხვევებში უნივერსიტეტი უფლებამოსილია:
  - მოითხოვოს დამატებითი ინფორმაცია მომწოდებლისგან;
  - შეაფასოს შრომითი და ეთიკური პრაქტიკა;
  - შეწყვიტოს თანამშრომლობა დარღვევის დასაბუთებული ეჭვის ან დადასტურების შემთხვევაში.

## VIII. აკრძალული პრაქტიკა

დაუშვებელია:

- კორუფციული ან არაკეთილსინდისიერი ქმედებები;
- ინტერესთა კონფლიქტის პირობებში გადაწყვეტილებების მიღება;
- იძულებითი შრომის ან თანამედროვე მონობის გამოყენებასთან დაკავშირებული მომწოდებლებთან თანამშრომლობა;
- ყალბი ან არასწორი ინფორმაციის მიწოდება შესყიდვების პროცესში.

## IX. როლები და პასუხისმგებლობები

1. წარმომადგენლობითი საბჭო:
  - ამტკიცებს პოლიტიკას და ზედამხედველობს მის შესრულებას.
2. ადმინისტრაციული ერთეულები:
  - ახორციელებენ შესყიდვების დაგეგმვასა და განხორციელებას პოლიტიკის შესაბამისად.
3. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური:
  - მონიტორინგს უწევს პოლიტიკის შესრულებას;
  - აფასებს შესაბამისობას გარემოსდაცვით, სოციალურ და მმართველობით (ESG) და შიდა სტანდარტებთან და უზრუნველყოფს შედეგების დოკუმენტირებას.

## X. მონიტორინგი და ანგარიშგება

1. შესყიდვების პროცესები ექვემდებარება პერიოდულ მონიტორინგს.
2. აგრეგირებული ინფორმაცია შეიძლება აისახოს:
  - შიდა ფინანსურ ანგარიშებში;
  - ხარისხის უზრუნველყოფის ანგარიშებში;
  - მდგრადი განვითარების ან ESG ანგარიშებში.

## XI. დარღვევები და რეაგირება

1. პოლიტიკის დარღვევა იწვევს რეაგირებას უნივერსიტეტის შიდა წესებისა და მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.
2. რეაგირება უნდა იყოს:
  - დროული;

- პროპორციული;
- გამჭვირვალე.

## **XII. პოლიტიკის რევიზია**

1. პოლიტიკა ექვემდებარება გადახედვას პერიოდულად, მაგრამ არანაკლებ სამ წელიწადში ერთხელ.
2. ცვლილებები მტკიცდება წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ.
3. განახლებული ვერსია ქვეყნდება უნივერსიტეტის ვებგვერდზე.

## **XIII. ძალაში შესვლა**

1. წინამდებარე პოლიტიკა ძალაში შედის წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ დამტკიცების დღიდან.