

აღმოსავლეთ ევროპის უნივერსიტეტი

შემოწირულობებისა და დაფინანსების მდგრადი განვითარების პოლიტიკა (Sustainable Funding and Donations Policy)

I. მიზანი

- წინამდებარე პოლიტიკის მიზანია აღმოსავლეთ ევროპის უნივერსიტეტში შემოწირულობებისა და გარე დაფინანსების მიღების, მართვისა და გამოყენების გამჭვირვალე, ეთიკური და მდგრადი გრძელვადიანი ჩარჩოს დადგენა.
- პოლიტიკა უზრუნველყოფს:
 - აკადემიური დამოუკიდებლობისა და ინსტიტუციური ავტონომიის დაცვას;
 - ფინანსური რესურსების პასუხისმგებლიან გამოყენებას;
 - რეპუტაციული, სამართლებრივი და ეთიკური რისკების პრევენციას.

II. მოქმედების სფერო

- პოლიტიკა ვრცელდება უნივერსიტეტის მიერ მიღებულ ყველა სახის:
 - ფულად და არაფულად შემოწირულობაზე;
 - გრანტზე, სპონსორობაზე და გარე დაფინანსებაზე;
 - კვლევით, საგანმანათლებლო ან ინფრასტრუქტურულ მხარდაჭერაზე.
- პოლიტიკა სავალდებულოა:
 - მმართველი და აღმასრულებელი ორგანოებისთვის;
 - აკადემიური და ადმინისტრაციული ერთეულებისთვის;
 - იმ პირებისთვის, რომლებიც ჩართულნი არიან დაფინანსების მოზიდვასა და მართვაში.

III. სამართლებრივი და სტანდარტული საფუძველი

პოლიტიკა ეფუძნება:

- კარგი მმართველობისა და გამჭვირვალობის საერთაშორისო პრინციპებს;
- ESG და კორპორაციული სოციალური პასუხისმგებლობის პრინციპებს;
- აკადემიური თავისუფლებისა და კვლევის დამოუკიდებლობის პრინციპებს;
- უნივერსიტეტის წესდებასა და შიდა მარეგულირებელ აქტებს.

IV. ძირითადი ცნებები

1. **შემოწირულობა** – უნივერსიტეტის სასარგებლოდ გადაცემული ფინანსური ან მატერიალური რესურსი.
2. **დაფინანსება** – გარე წყაროდან მიღებული მიზნობრივი ან არამიზნობრივი ფინანსური მხარდაჭერა.
3. **დონორი/დამფინანსებელი** – ფიზიკური ან იურიდიული პირი, რომელიც უზრუნველყოფს რესურსებს.
4. **არასათანადო ზეგავლენა** – დაფინანსების პირობად აკადემიურ, კვლევით ან მმართველობით გადაწყვეტილებებზე პირდაპირი ან არაპირდაპირი გავლენის მოთხოვნა.

V. ძირითადი პრინციპები

უნივერსიტეტი შემოწირულობებისა და დაფინანსების მიღებისას ხელმძღვანელობს შემდეგი პრინციპებით:

- აკადემიური თავისუფლებისა და ინსტიტუციური დამოუკიდებლობის დაცვა;
- გამჭვირვალობა და ანგარიშვალდებულება;
- ეთიკურობა და კანონიერება;
- მდგრადობა და გრძელვადიანი განვითარება;
- ინტერესთა კონფლიქტის პრევენცია;
- რეპუტაციული რისკების მართვა.

VI. დასაშვები და დაუშვებელი დაფინანსება

1. დასაშვებია დაფინანსება, რომელიც:
 - შეესაბამება უნივერსიტეტის მისიას, ღირებულებებსა და სტრატეგიულ მიზნებს;
 - არ ზღუდავს აკადემიურ თავისუფლებას ან კვლევის დამოუკიდებლობას;
 - არის კანონიერად და ეთიკურად მოპოვებული.
2. დაუშვებელია დაფინანსება, რომელიც:
 - უკავშირდება კორუფციულ, უკანონო ან არაეთიკურ საქმიანობას;
 - არღვევს ადამიანის უფლებებს ან შრომით სტანდარტებს;
 - ითვალისწინებს აკადემიური ან ინსტიტუციური გადაწყვეტილებების კონტროლს;
 - ქმნის სერიოზულ რეპუტაციულ რისკს უნივერსიტეტისთვის.

VII. დაფინანსების მიღების პროცედურა

1. გარე დაფინანსების მიღებამდე:
 - ტარდება დაფინანსების წყაროს წინასწარი შეფასება (სათანადო შემოწმება);
 - ფასდება ფინანსური, ეთიკური და რეპუტაციული რისკები.
2. დაფინანსების ხელშეკრულებები:
 - უნდა იყოს წერილობითი;
 - უნდა შეიცავდეს აკადემიური დამოუკიდებლობის დაცვის დებულებებს;

- ექვემდებარება შესაბამის შიდა დამტკიცებას.

VIII. ინტერესთა კონფლიქტის მართვა

1. დაფინანსების მიღების პროცესში მონაწილე პირები ვალდებული არიან:
 - განაცხადონ ინტერესთა კონფლიქტის არსებობის შესახებ;
 - თავი შეიკავონ გადაწყვეტილების მიღებაში მონაწილეობისგან კონფლიქტის შემთხვევაში.
2. ინტერესთა კონფლიქტის მართვა ხორციელდება შესაბამისი შიდა პოლიტიკის შესაბამისად.

IX. გამჭვირვალობა და ანგარიშგება

1. უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს:
 - დაფინანსების მიზნობრივი გამოყენების დოკუმენტირებას;
 - შესაბამის ფინანსურ აღრიცხვას.
2. აგრეგირებული ინფორმაცია დაფინანსების შესახებ შეიძლება აისახოს:
 - წლიურ ფინანსურ ანგარიშებში;
 - ხარისხის უზრუნველყოფისა და სტრატეგიული განვითარების ანგარიშებში;
 - მდგრადი განვითარების ან ESG ანგარიშებში.

X. მონიტორინგი და კონტროლი

1. დაფინანსების გამოყენება ექვემდებარება შიდა მონიტორინგს.
2. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური:
 - აფასებს დაფინანსების შესაბამისობას უნივერსიტეტის პოლიტიკებთან;
 - მონაწილეობს რისკების მონიტორინგში.

XI. დარღვევები და რეაგირება

1. პოლიტიკის დარღვევა იწვევს რეაგირებას უნივერსიტეტის შიდა წესებისა და მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.
2. რეაგირების ზომები უნდა იყოს:
 - დროული;
 - პროპორციული;
 - გამჭვირვალე.

XII. პოლიტიკის რევიზია

1. პოლიტიკა ექვემდებარება გადახედვას პერიოდულად, მაგრამ არანაკლებ სამ წელიწადში ერთხელ.
2. ცვლილებები მტკიცდება წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ.
3. განახლებული ვერსია ქვეყნდება უნივერსიტეტის ვებგვერდზე.

XIII. ძალაში შესვლა

1. წინამდებარე პოლიტიკა ძალაში შედის წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ დამტკიცების დღიდან.